

OGGETTO: Richiesta permesso retribuito per mandato amministrativo.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente
a _____ in via _____ n. _____, in servizio presso questa Istituzione
scolastica in qualità di _____, ricoprendo la carica di _____
presso _____,

CHIEDE

di assentarsi dalla sede di servizio ai sensi dell'art. 79 del D.lgs. 267 del 2000 e della L.R. 23/12/2000 n. 30

Comma 1 e 2 (intera giornata)

GG. _____ dal _____ al _____

Comma 3 (Giunte, Commissioni, Conferenze capigruppo – tempo strettamente necessario)

GG. _____ dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

Comma 4 (permessi retribuiti 36 ore mensili)

Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ Ore totali n. _____

Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ Ore totali n. _____

Comma 6 (permessi non retribuiti 24 ore mensili)

Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ Ore totali n. _____

Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ Ore totali n. _____

Allega: _____

_____, li _____

Firma
