

**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA  
SCOLASTICA COMUNALE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO**

*(approvato dal Consiglio d'Istituto – verbale n.8/15 del 08/10/2015)*

I.C. "G. PHILIPPONE" S.G. GEMINI Prot. 0007781 del 14/12/2023 I-1 (Uscita)
--

**ART.1**

**SCOPO E FINALITA'**

Scopo del presente regolamento è quello di disciplinare l'attività ginnico – sportiva nella palestra del plesso "M.Martorana" dell'I.C. "G.Philippone" di S.Giovanni Gemini, in orario extrascolastico. La palestra di proprietà del comune Comunali viene data in concessione subordinatamente alle esigenze di utilizzo della stessa da parte dell'I.C. "Giovanni Philippone" e dell'Amministrazione Comunale.

**ART. 2**

**TITOLARI DELLE CONCESSIONI TEMPORANEE**

Le concessioni temporanee della palestra scolastica sono rilasciate a Società o Gruppi Sportivi affiliati al CONI, a un Ente di promozione sportiva che svolgono la propria attività per i giochi di squadra e per la preparazione fisica personale di gruppo o individuale.

**ART. 3**

**ORGANI COMPETENTI AL RILASCIO**

Il rilascio delle concessioni è di competenza del Dirigente scolastico dell' "I.C. G. Philippone" di San Giovanni Gemini.

**ART. 4**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di concessione, firmata dal responsabile o legale rappresentante della Società o del Gruppo Sportivo, deve essere rivolta al Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. Philippone" di San Giovanni Gemini all'inizio dell'anno scolastico. Le domande presentate dopo tale data verranno prese in considerazione solo nel caso di spazi disponibili. I richiedenti dovranno precisare la tipologia dell'attività e, in caso di manifestazioni sportive, dovranno specificare se le stesse si svolgono in presenza di pubblico e, in caso affermativo, se questo è ammesso con ingresso libero o a pagamento. L'ingresso con offerta libera viene equiparato all'ingresso a pagamento. Manifestazioni non previste o svolte nei fine settimana. Qualora le società o i gruppi sportivi abbiano necessità di utilizzare le palestre nel periodo extrascolastico, al sabato e alla domenica o in altra giornata festiva, per manifestazioni non previste dal calendario, devono farne richiesta motivata almeno 15 giorni prima all'Ufficio di segreteria della scuola. Le partite di campionato hanno la priorità rispetto alle partite amichevoli o di allenamento.

**ART. 5**

**FORMULAZIONE DELLA DOMANDA**

Alle domande devono essere allegate:

- a) Nulla-osta da parte del Comune di San Giovanni Gemini;

- b) Autocertificazione su Polizza assicurativa contro infortuni ed R.C.;
- c) Ricevuta di versamento sul conto corrente bancario della scuola di 30,00€ per le società o associazioni che usufruiscono della palestra fino due volte settimanali e 50,00€ per coloro che ne usufruiscono per 3 sedute settimanali, (da versare in una o due rate per tutto il periodo di utilizzo della palestra, entro 10 gg dalla concessione la prima; entro il terzo mese la seconda.);
- d) Ragione sociale della Società o del Gruppo Sportivo;
- e) Programma delle attività che si intendono svolgere;
- f) Dichiarazione di assunzione di responsabilità civile e penale del presidente della Società o del responsabile del Gruppo
- g) l'impegno di rendere i locali nelle stesse condizioni di pulizia e agibilità in cui sono stati consegnati dall'Ente concessore.

## ART. 6

### PERIODO DI CONCESSIONE

La concessione ha una durata massima di un anno e concerne l'utilizzo della palestra del plesso "M.Martorana" per il periodo compreso tra il 1° settembre ed il 30 giugno di ogni anno. Nella concessione saranno adottate le seguenti priorità:

1. Scuole statali;
2. Attività Comunali;
3. Società e Gruppi sportivi;
4. Altre figure.

Qualora durante la durata della concessione, le ore disponibili dovessero subire variazioni, le attività svolte dovranno trovare collocazione nelle ore non utilizzate e non date in concessione. In occasione di eventi particolari o straordinarie esigenze dell'attività scolastica, si procederà a revisione della concessione.

## ART. 7

### ASSEGNAZIONE E CRITERI DI PRIORITÀ

La priorità di utilizzo è riservata durante il periodo scolastico (curriculare ed extracurriculare) all'Istituto Comprensivo Statale «G. Philipponne» di San Giovanni Gemini ed in subordine alle scuole statali del territorio. Durante il periodo extrascolastico la priorità di utilizzo è assicurata ad iniziative promosse e curate direttamente dal Comune e/o da terzi in collaborazione con il Comune o con il patrocinio dello stesso. Nell'assegnazione della palestra avranno la precedenza, in ordine prioritario:

- 1° Attività rivolte alla ginnastica correttiva e riabilitativa svolte eventualmente dall'ASL e da altri soggetti istituzionali riconosciuti;
- 2° Associazioni o Società Sportive locali;
- 3° Associazioni o Società Sportive extracomunali.

In caso di pari diritto verranno tenuti in considerazione i seguenti sottocriteri in ordine di priorità:

- a) Squadra e atleti che svolgono il massimo campionato nazionale;
- b) Squadra e atleti che svolgono il campionato regionale o provinciale;
- c) Corsi di avviamento allo sport per bambini sotto gli 11 anni;
- d) Corsi di avviamento per ragazzi di età compresa tra 12 e 14 anni;

- e) Associazioni sportive locali che svolgono attività di preparazione ginnico – sportiva ed agonistica;
- f) Associazioni, Gruppi, Enti o privati, che ne facciano richiesta per attività di carattere ginnico – sportive, non agonistiche;
- g) Associazioni, Enti e privati per singole manifestazioni di carattere sportivo – ricreativo;
- h) Associazioni, Enti e privati che hanno svolto nell’anno precedente una corretta gestione, senza contestazioni da parte del Dirigente scolastico o dell’Amministrazione Comunale.

La concessione della palestra si intende rilasciata anche per l’uso dei servizi igienico– sanitari necessari allo svolgimento dell’attività.

L’orario assegnato per l’uso della palestra deve essere rigorosamente rispettato e comprende il tempo per l’utilizzo degli spogliatoi, delle docce e per l’uscita dallo stabile.

#### ART. 8

##### PULIZIA E MANUTENZIONE DELLA PALESTRA

I concessionari assicureranno la pulizia quotidiana della palestra, degli spazi dove si effettuano le attività, degli spogliatoi e dei servizi igienici. Inoltre, contribuiranno alla eventuale manutenzione ordinaria annuale della palestra.

#### ART. 9

##### VERBALE DI CONSEGNA E DI RESTITUZIONE

Alla consegna dei locali, degli impianti e delle attrezzature alle Società e ai Gruppi Sportivi per l’attività annuale, verrà redatto dal Referente della palestra un verbale da cui dovrà risultare il loro stato e la natura, qualità e quantità delle attrezzature e dei materiali in dotazione alla palestra. Al termine dell’attività sarà redatto un nuovo verbale dal quale saranno fatti risultare eventuali danni a locali, impianti o attrezzature o eventuali sottrazioni di materiale. Tutti i danni arrecati ai locali, alle attrezzature o la sottrazione di materiale, dovranno essere comunicati immediatamente al Dirigente Scolastico che potrà avvalersi dell’assistenza del referente per l’effettuazione dei controlli. Di ogni danno al patrimonio mobile ed immobile del Comune che potesse derivare dall’uso della palestra, sarà responsabile il Gruppo o la Società concessionaria nella persona del legale rappresentante firmatario della domanda di concessione per l’uso della palestra, a cui saranno addebitate le spese sostenute dagli Enti proprietari per l’eliminazione del danno.

#### ART. 10

##### RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE

Le Società e i Gruppi Sportivi che usufruiscono della palestra, sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o a cose per l’uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature. Il Dirigente scolastico e il Comune non possono venire chiamati in causa per rispondere dei danni causati agli atleti e al pubblico, derivanti dall’uso della palestra.

#### ART. 11

##### GARANZIE DELLE SOCIETÀ E DEI GRUPPI SPORTIVI

Le Società e i Gruppi Sportivi si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle leggi e dei regolamenti statali e regionali:

- a) L'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle Società e dei Gruppi;
- b) È fatto assoluto divieto di entrare nell'ambito del plesso scolastico a coloro che non partecipano all'attività sportiva;
- c) Gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
- d) È assolutamente vietato fumare nei locali della scuola;
- e) È fatto divieto di posteggiare moto e biciclette nelle strutture e nei locali di pertinenza della palestra;
- f) È fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo, garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi, consoni al rispetto dei luoghi;
- g) È fatto obbligo di rispettare gli orari concordati;
- h) È fatto assoluto divieto di svolgere pubblicità all'interno della palestra, salvo specifiche autorizzazioni;
- i) Gli istruttori, devono controllare l'uso delle calzature che devono essere con fondo in gomma o di materiale compatibile con la pavimentazione della palestra;
- l) È fatto divieto di fare accedere le persone estranee o il pubblico nella palestra qualora non sia stato espressamente autorizzato;
- m) È assolutamente vietata la sub concessione, pena la revoca immediata della concessione stessa.

#### ART. 12

##### REFERENTE ATTIVITA' SPORTIVE E PALESTRA

Il Referente delle attività Sportive e dell'utilizzo esterno della palestra dell'I.C. "G. Philippone" è, su nomina del Dirigente scolastico, il prof. Antonino Rabante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Carmela De Marco