



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PHILIPPONE"

VIA SACRAMENTO, 106 – 92020 SAN GIOVANNI GEMINI (AG)
TEL. 0922/903041 – FAX 0922/909289 C.F. 93019650840 – cod. mecc. AGIC818005
e-mail: agic818005@istruzione.it PEC: agic818005@pec.istruzione.it
sito web: www.ic-philippone.edu.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

I.C. "G. PHILIPPONE" S.G. GEMINI
Prot. 0007145 del 28/09/2022
VI-2 (Uscita)

Finanziato con FSE e FDR – Asse I - Istruzione
Avviso prot. 33956 del 18/05/2022
Obiettivi Specifici 10.1, 10.2. e 10.3 - Azioni 10.1.1,
10.2.2, e 10.3.1

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-68 CUP F34C22001160001
Titolo progetto: "Nessuno indietro"
Modulo Good morning school

Avviso di selezione per il reclutamento di Figure interne/esterne

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, i 1 Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso MIUR prot. 33956 del 18/05/2022 Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 8 del 28/06/2022 col quale si approva il Piano;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 28/06/2022;

VISTA le note prot. N. 53488 del 21/06/2022 di autorizzazione al progetto in epigrafe specificato

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 4788/VI-2 del 14/7/2022.

VISTA la necessità di individuare prioritariamente personale docente interno o, in subordine, esterno all'istituzione scolastica della figura professionale di ESPERTO per la realizzazione del Piano Integrato FSE, progetto **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-68 modulo Good morning school**

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata nel sito della scuola il 19/09/2022 protocollo n. 6905 del 19/09/2022

CONSIDERATO che l'unica candidatura accettabile, in base ai requisiti richiesti, pervenuta nel modulo "Good morning school" è stata quella della signora DILIBERTO GEPPINA, la quale in data 22/09/2022 rinuncia all'incarico di esperto di madrelingua inglese, con mail inviata alla scuola (prot. n 7023 del 23/09/2022).

EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze (vedi allegato n.3 griglia di valutazione), rivolto a docenti interni ed esterni ai quali affidare, l'incarico di **Docente ESPERTO nel modulo Good morning school** per l'attuazione del Progetto FSE **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-68** di seguito specificato

Identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-68				
Titolo progetto: "Nessuno indietro"				
Tipologia modulo	Titolo modulo	n° destinatari modulo	Ore modulo	Descrizione modulo
Competenza multilinguistica	Good morning school	19 alunni di Scuola secondaria di primo grado classi II e III	30	<ul style="list-style-type: none"> Laboratorio di lingua straniera La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico di cui al presente Avviso ha ad oggetto l'organizzazione ed erogazione di attività formative rivolte agli allievi di cui ai moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati dall'A.S. 2022-2023, facenti parte della progettazione con la quale la scuola ha proposto la propria candidatura nell'ambito del PON-FSE l'Avviso MIUR prot. 33956 del 18/05/2022 Obiettivi Specifici 10.1, 10.2. e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2, e 10.3.1

Art. 2 – Finalità dell'iniziativa formativa

Gli interventi formativi sono finalizzati al raggiungimento del successo scolastico degli alunni di scuola Primaria e Secondaria di primo grado e al recupero e al rafforzamento delle competenze di base, le competenze chiave per l'apprendimento permanente e a promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti.

Art. 3 – Periodo di svolgimento

Il periodo di realizzazione dei moduli ricade nell' A.S. 2022/23; i moduli formativi saranno svolti in orario extrascolastico, secondo il calendario che sarà comunicato dal Gruppo di lavoro.

Art. 4 – Requisiti di accesso alla selezione

a) Titoli di accesso:

- Secondo l'Allegato 2 – Requisiti di ammissione – Docente Esperto

b) Requisiti di ammissibilità:

Requisiti di ammissione per la figura di docente Esperto: vedasi tabella allegato 2

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 5 – Compiti connessi all'espletamento dell'incarico

L'Esperto ha come compito di programmare e attuare lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi. L'attribuzione dell'incarico obbliga gli esperti ad effettuare incontri con il Tutor del percorso modulare per definire la progettazione di dettaglio e pianificare al meglio l'intervento formativo e, durante lo svolgimento, per verificarne l'andamento.

Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
- in quanto forniti di una password individuale comunicata contestualmente all'avvio delle attività, dovranno inserire i dati relativi alla propria attività, nel sistema informativo on-line "Gestione Progetti" del MIUR: programmazione, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), verifiche realizzate, risultati delle verifiche effettuate e quant'altro necessario;
- collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il Tutor e col personale di supporto, fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di Supporto operativo ed i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai Tutor del corso;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Si precisa che l'Esperto è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle —Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

Art. 6 – Natura dell'incarico e retribuzione

I candidati selezionati saranno destinatari di "lettera di incarico" assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Per gli esperti è previsto un compenso di € 70,00/ora (lordo dip.), pari ad un compenso lordo omnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di

puntuale inserimento dei dati.

Nel caso in cui il corso dovesse essere interrotto saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dai registri on-line e dai documenti cartacei.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 7 – Modalità e termini di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato 1. Nella domanda, oltre ai dati personali, dovranno essere chiaramente specificati: l'Obiettivo, l'Azione e il modulo dell'intervento, per il quale si intende concorrere.

La domanda va corredata, *pena l'esclusione*, di:

1. *Curriculum vitae nel formato standard europeo*, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. *Allegato 3 – Griglia di valutazione compilata a cura del candidato*
3. *Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme all'Allegato 3;
4. *Dichiarazione personale sostitutiva* (ai sensi del DPR 445/2000), conforme all'Allegato 4.
5. *Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*

Tutti i documenti devono essere presentati *come dichiarazione di responsabilità* e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

Il plico (contenente l'istanza, il curriculum vitae, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), indirizzato al Dirigente Scolastico – I.C. "G. PHILIPPONE" – Via Sacramento n.106, 92020- San Giovanni Gemini (AG), dovrà pervenire tramite PEO o tramite PEC ai seguenti indirizzi di posta elettronica: agic818005@istruzione.it PEC: agic818005@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 15/10/2022 per i candidati interni ed esterni.

Nella mail dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa riportante rispettivamente:

- per il personale interno la seguente dicitura "CANDIDATURA ESPERTO INTERNO PON – FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza.
- per il personale esterno la seguente dicitura "CANDIDATURA ESPERTO ESTERNO PON – Socialità, apprendimenti, accoglienza.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web dell'istituto: <https://ic-philippone.edu.it>

Art. 8–Valutazione delle candidature

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo le griglie di valutazione (Allegato 2) allegate al presente avviso e parti integranti dello stesso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso.

Saranno predisposte due distinte graduatorie:

- la prima, prioritaria, che comprenderà il personale interno all'istituto
- la seconda comprenderà personale esterno

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalle griglie di valutazione. A parità di punteggio prederà il candidato che avrà la più giovane d'età.

La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto <https://ic-philippone.edu.it>

La pubblicazione provvisoria diviene definitiva decorso il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Modulo, secondo le modalità e le tempistiche indicate dall'istituzione scolastica. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga. A seguito dell'individuazione dell' ESPERTO, il Dirigente Scolastico, convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico. Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

I primi moduli formativi saranno avviati, presumibilmente entro giugno 2023, saranno tenuti in orario extrascolastico secondo un calendario appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico: l'intero Progetto sarà concluso entro il mese di agosto 2023.

Art. 9 – Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente bando;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
9. la presentazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

Art. 10 – Attribuzione degli incarichi

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione Esperto. A seguito dell'individuazione degli ESPERTI, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico. Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

Art. 11 – Ricorsi, rinunce e surroghe

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n.15 giorni* dalla data di pubblicazione.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

Art. 12 - Pubblicità e privacy

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2-3-4), è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo: <https://ic-philippone.edu.it>

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo: <https://ic-philippone.edu.it>

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Digs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

Allegato 1 – Modello di domanda personale ESPERTO:

Allegato 2 – Requisiti di ammissione

Allegato 3 – Griglia di valutazione – Docente Esperto

Allegato 4 – Informativa sul trattamento dati personali

Allegato 5 – Dichiarazione personale sostitutiva

San Giovanni Gemini, li 28/09/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot. Giuseppe Oliveri





Allegato 1 – Modello di domanda personale ESPERTO

**Al Dirigente Scolastico dell'IC
"G. PHILIPPONE"
San Giovanni Gemini (AG)**

Oggetto: Istanza di Candidatura personale Docente ESPERTO
Progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-68 Titolo "Nessuno indietro" modulo **Good morning school**

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il
codice fiscale _____ residente a
via _____ telefono _____
email _____

CHIEDE

di poter essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di **Docente ESPERTO per il modulo Good morning school**
per il/i seguente/i modulo/i formativ/o/i, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I -istruzione- Fondo Sociale Europeo(FSE)
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

ACCETTA

senza condizioni quanto previsto nell'avviso e si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle Disposizioni Ministeriali.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae**, secondo il formato standard europeo,
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali**, conforme all'Allegato 3;
- Dichiarazione personale sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, conforme all'Allegato 4
- Copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci¹, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione così come indicato nel proprio *curriculum vitae*.

Data _____

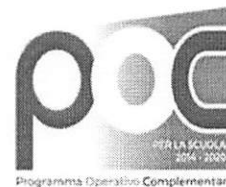
firma _____



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Allegato- 2 – Requisiti di ammissione

TITOLO PROGETTO	CLASSI COINVOLTE	Ore	Figura professionale e requisiti di ammissione
Good morning school	<i>CL. II e III S. SECONDARIA PRIMO GRADO</i>	30	N. 1 ESPERTO Laurea in lingue e Master e/o Corsi di perfezionamento conseguiti nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

Allegato 3 – Griglia di valutazione

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Finanziato con FSE e FDR – Asse I - Istruzione

Avviso prot. 33956 del

18/05/2022

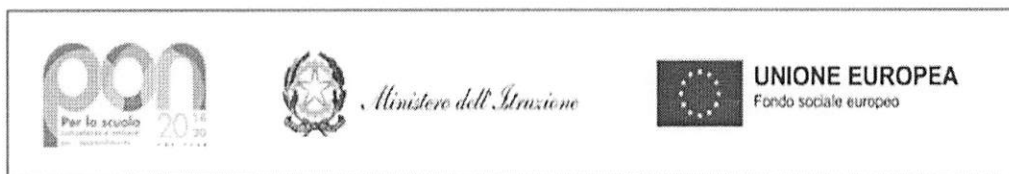
Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Azione 10.2.2

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Personale Docente

TITOLO		PUNTEGGIO	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica	Punti 10 per votazione fino a 80 Punti 12 per votazione da 81 a 95 Punti 14 per votazione da 96 a 100 Punti 16 per votazione 101 a 105 Punti 18 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Altra laurea	Punti 8		
3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 6		
4	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti		
5	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
6	Corsi di perfezionamento post-laurea accreditato dal MIUR, conseguito presso università italiane, straniere o enti professionali.	Punti 2 per ogni corso Fino ad un massimo di 4 punti		
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di 8 punti		

-8	Pregresse esperienze in Docenza/ Tutoraggio / facilitatore/ ect in progetti ambito PON dettagliatamente documentate	Punti 3 fino ad un massimo di 15 punti		
9	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n. 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti		
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate.	Punti 4 per ogni attività fino ad un massimo di 8 punti		
11	Riconoscimenti pubblici e/o mostre, inerenti le attività previste dal progetto, a carattere locale, nazionale ed internazionale	Punti 1 locale, punti 2 nazionale, punti 3 internazionale, fino ad un massimo di 15 punti		
Totali				



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa - Legge 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, informiamo che l'I.C. "G. PHILIPPONE" di San Giovanni Gemini, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del personale di supporto operativo, il Referente per la sicurezza.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Consenso al trattamento dati personali

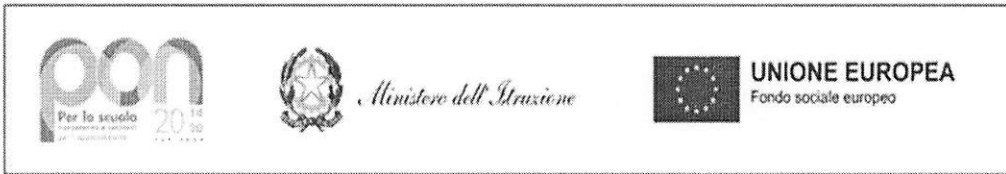
Il/ La sottoscritto/a _____

nat _____ a _____ provincia di _____

il _____, ricevuta l'informativa di cui l'art.13 del D.lgs. 196/23, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

Data _____

Firma



Allegato- 5 – Dichiarazione

Al Dirigente Scolastico dell'IC
"G. PHILIPPONE"
San Giovanni Gemini (AG)

DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA Resa ai sensi del DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il
codice fiscale _____ residente a
via _____ telefono _____
email _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere cittadino _____ ;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni _____;
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici
- di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
- di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma MIUR – GPU
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività
- di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzione scolastica
- di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei progetti PON e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma
