



I.C. "G. PHILIPPONE" S.G. GEMINI  
Prot. 0005878 del 29/10/2021  
06-09 (Uscita)

*Istituto Comprensivo Statale*  
**«G. PHILIPPONE»**

*via Sacramento n. 106, 92010 San Giovanni Gemini (AG)*

**PROTOCOLLO DI SICUREZZA  
AZIENDALE ANTICONTAGIO**

**COVID-19**



<b>Revisione n. 00</b> <b>15.09.2021</b>	Il presente Protocollo è stato comunicato e fornito a tutti i lavoratori ed è tenuto presso la sede centrale dell'Istituto "G.Philippone" sita in via Sacramento n. 106, 92010 San Giovanni Gemini (AG)
<b>PT</b>	



*Istituto Comprensivo Statale*  
**«G. PHILIPPONE»**  
**PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE**  
**ANTICONTAGIO COVID-19**

**tecnologica:service**

## **MATRICE DELLE REVISIONI DEL PROTOCOLLO**

<b>DATA</b>	<b>REV.</b>	<b>CAUSALE</b>
13/05/2020	00	1° Emissione
15/09/2021	01	Aggiornamento a seguito del Protocollo di Intesa avvio A.S. 2021-2022 e del Piano Scuola 2021-2022



## APPROVAZIONE DEL COMITATO

<b>Il Dirigente Scolastico</b> (dott. Giuseppe Baldo)		
<b>Il DSGA</b> (Guido Orlandini)		
<b>Il Medico Competente</b> (dott.ssa Calogera Maria Ceraulo)		
<b>Il Responsabile S.P.P.</b> (ing. Benito Macchiarola)		
<b>Il Referente interno per la Sicurezza</b> (Mangiapane Salvatore)		
<b>Il RLS</b> (ins. Assunta Spataro)		
<b>Il RSU</b> (Mangiapane Salvatore) (Spataro Assunta) (Scavetto Nazareno)		
<b>Il Referente Covid</b>	<b>Plesso Martorana</b>	<b>Titolare</b> (Panepinto Maria Ausilia)
	<b>Plesso Kennedy</b>	(Broccia Carmelina)
	<b>Plesso Melaco/Don Bosco</b>	(Castellano Concetta Tiziana)
	<b>Oratorio/Plesso nuovo</b>	(Giambrone Vittoria)
<b>Ai genitori componenti il consiglio d'istituto</b> (Saieva Alessandro) (Magnano Stella) (Lombino Franca) (Tagliareni Silvia) (Farina Maria Elena) (Di Giacomo Rosalia) (Traina Vincenza) (Lo Bello Giuseppina)		



*Istituto Comprensivo Statale*  
**«G. PHILIPPONE»**  
**PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE**  
**ANTICONTAGIO COVID-19**

**tecnologica:service**



## **INDICE**

1.	PREMESSA.....	6
2.	OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO.....	6
3.	SINTOMI E TRASMISSIONE.....	7
4.	PRIVACY.....	7
5.	INFORMAZIONE.....	8
6.	INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE.....	9
7.	MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA.....	10
8.	GESTIONE ENTRATA E USCITA.....	10
9.	MODALITÀ DI ACCESSO DEI VISITATORI.....	13
10.	GESTIONE FORNITORI ESTERNI.....	14
11.	ORGANIZZAZIONE.....	14
12.	SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE.....	15
13.	GESTIONE SPAZI COMUNI.....	16
14.	PULIZIA E SANIFICAZIONE.....	17
15.	PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	18
16.	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	18
17.	GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.....	19
18.	SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE, RLS.....	20
19.	DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA.....	21
20.	AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE.....	22
21.	FONTI.....	22
22.	SEGNALETICA.....	22



## 1. PREMESSA

L' *I.C.S. "G. Philippone"*, secondo il documento tecnico dell'INAIL dell'Aprile 2020, rappresenta uno di quei settori che comportano un livello di rischio integrato medio basso e intrinsecamente aggregazioni che possono veicolare il possibile contagio, rientrando per tale ragione in una classe di rischio di aggregazione medio alto. Per quanto sopra esposto dunque si adottano oltre alle precauzioni già note e diffuse dal ministero della Salute e dai DPCM, e in particolare, qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'utilizzo di mascherine e altri dispositivi di protezione individuale conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie, anche delle misure aggiuntive quali il divieto di accesso ai locali da parte del pubblico se non con il rispetto delle condizioni più avanti specificate.

L' *I.C.S. "G. Philippone"*, in relazione alle situazioni di pandemia venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità a tutte le disposizioni legislative vigenti, ha adottato tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro.

Il presente protocollo in rev. 01 costituisce aggiornamento del protocollo precedentemente redatto, in vista della riapertura in sicurezza della sede scolastica per l'A.S. 2021/2022.

Il presente documento è stato predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il comitato anti-contagio e riporta tutte le misure di prevenzione adottate in conformità alle varie prescrizioni normative che si sono man mano succedute e che continueranno ad adottarsi recependo anche quelle successive che l'autorità assumerà in relazione alla evoluzione dell'epidemia.

Il presente protocollo, costituisce allegato ad integrazione del DVR, sia perché contiene misure organizzative e di prevenzione e protezione non previste, sia anche per dare evidenza dei comportamenti dell'istituto scolastico, nei confronti dell'epidemia in corso.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono svolgere attività a qualunque titolo all'interno delle sedi scolastiche.

Il Dirigente Scolastico si impegna a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del protocollo aziendale e vigilerà affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

## 2. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

Obiettivo del presente protocollo è contemplare le misure volte a controllare e mitigare la trasmissione del virus, destinate sia al personale della scuola, sia agli alunni, ai loro contatti più stretti e a chiunque abbia accesso a qualsiasi titolo nella sede scolastica al fine di mantenere ciascuna sede dell' *"I.C.S. "G. Philippone"*, un luogo sicuro.



### 3. SINTOMI E TRASMISSIONE

I sintomi più comuni sono febbre, stanchezza e tosse secca. Alcuni pazienti possono presentare indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea. Questi sintomi sono generalmente lievi e iniziano gradualmente. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte.

Il periodo di incubazione rappresenta il periodo di tempo che intercorre fra il contagio e lo sviluppo dei sintomi clinici. Si stima attualmente che vari fra 2 e 11 giorni, fino ad un massimo di 14 giorni.

Il nuovo Coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il **contatto stretto** con una persona malata. La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette (droplet) ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutendo;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi;

In casi rari il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si trasmettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

Il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie definisce **contatto stretto**:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- una persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;

Nell'eventualità si verifichi una delle suddette situazioni, sulla base delle Ordinanze ministeriali, le Autorità sanitarie territorialmente competenti applicheranno ai contatti stretti di un caso probabile o confermato, la misura della quarantena con sorveglianza attiva.

### 4. PRIVACY

Nell'attuazione delle misure di prevenzione volte a contenere il rischio di diffusione del coronavirus all'interno delle aziende, l'«I.C.S. » G. Philippone», tiene presente che la raccolta di informazioni sui movimenti e sullo stato di salute di dipendenti, fornitori e visitatori comporta un trattamento di dati personali, che viene svolto in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 ed alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti sono effettuate nel pieno rispetto della normativa privacy.



## 5. INFORMAZIONE

L'«I.C.S.» G. Philippone» si impegna a portare a conoscenza di tutti i lavoratori, alunni, contatti più stretti e chiunque entri nella sede scolastica circa le disposizioni di sicurezza adottate, attraverso note scritte o via mail (la ricezione della stessa rappresenta la comprovata presa visione), attraverso appositi depliant e infografiche informative poste in punti ben visibili dell'edificio, pubblicazione sul sito della scuola.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.
- la necessità per gli alunni e il personale scolastico di rimanere presso il proprio domicilio contattando il pediatra di libera scelta o il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore ai 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea, vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, congestione nasale; nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita o diminuzione improvvisa dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, rinorrea congestione nasale, faringodinia, diarrea (31 Luglio 2020);
- il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera c), del D.L. n. 111/2021;
- l'individuazione dei percorsi differenziati per la popolazione scolastica al fine di evitare assembramenti in entrata e in uscita;
- la necessità di individuare celermente da parte del personale scolastico eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico COVID-19;
- le procedure, più avanti espresse, da seguire per gestire alunni e personale che manifesta sintomatologia mentre è a scuola;
- l'individuazione di un'ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti con sintomatologia riconducibile al Covid-19; i minori non devono rimanere soli ma con un adulto munito di DPI fino all'affidamento al genitore o tutore legale;
- il piano di sanificazione straordinaria (più avanti espresso) per l'ambiente di accoglienza e isolamento frequentato da un soggetto sintomatico;
- la necessità di tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti tra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione dell'Asp territorialmente competente;
- l'importanza dell'immediata comunicazione al Dirigente Scolastico o al referente Covid nel caso in cui si risultasse contatto stretto di un caso confermato Covid-19;
- il rispetto della privacy che verrà mantenuta in caso di coinvolgimento dell'operatore scolastico o di familiare dello stesso dichiarato positivo al Covid-19. Le informazioni strettamente necessarie verranno fornite al Dipartimento di Prevenzione che a sua volta avrà cura insieme al Dirigente Scolastico di individuare eventuali altri studenti come contatti stretti;
- il corretto utilizzo e smaltimento dei DPI;





- i rischi specifici da coronavirus esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, collocando idonea cartellonistica in vari punti del luogo di lavoro;
- la possibilità di un sostegno psicologico ai lavoratori e alle famiglie coordinato dagli uffici scolastici regionali e dall'ordine regionale degli psicologi;
- la possibilità per i lavoratori di sottoporsi a test diagnostici per Covid-19.

In allegato specifica modulistica predisposta per Autodichiarazione del personale ATA, docente, genitore/tutore dell'alunno per essere riammesso a scuola, autodichiarazione genitore/tutore alunno assenza da scuola per motivi di salute non sospetti per COVID-19 (vd ALL: 1 A-B-C-D)

## **6. INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE**

Al fine di contenere la diffusione del virus il coinvolgimento delle famiglie risulta essere di primaria importanza; le stesse devono essere informate prima dell'inizio dell'anno scolastico, tramite la divulgazione dello stesso documento via mail o altro metodo ritenuto idoneo riguardo:

- l'obbligo di valutare preliminarmente lo stato di salute dei propri figli e procedere all'esonero degli stessi dall'attività scolastica in caso di presenza di sintomatologia assimilabile al Covid-19;
- si consiglia di fornire un flacone di igienizzante personale
- i percorsi esterni che gli alunni devono seguire per raggiungere la propria aula;
- regole da rispettare per evitare assembramenti;
- l'importanza della loro collaborazione nel contattare il pediatra o medico di medicina generale per la valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone nasofaringeo in caso il minore presenti sintomatologia assimilabile al COVID-19;
- l'importanza di inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- l'importanza dell'immediata comunicazione al Dirigente Scolastico o al referente Covid nel caso in cui un alunno risultasse contatto stretto di un caso confermato Covid-19;
- il rispetto della privacy che verrà mantenuta in caso di coinvolgimento dell'alunno o di familiare dello stesso dichiarato positivo al Covid-19. Le informazioni strettamente necessarie verranno fornite al Dipartimento di Prevenzione che a sua volta avrà cura insieme al Dirigente Scolastico di individuare eventuali altri studenti come contatti stretti;
- il corretto utilizzo e smaltimento dei DPI.

Le principali fonti informative per tutta la popolazione generale rimangono:

- Ministero della Salute
- Istituto Superiore di Sanità (ISS)
- Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL)
- Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS)
- Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC)
- MIUR;
- USR



## 7. MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA

Precondizione per l'accesso all'interno dell'istituto scolastico da parte di tutto il personale scolastico è il possesso della "Certificazione Verde".

La permanenza all'interno della sede scolastica di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale

L'accesso alla sede scolastica è consentito ai soggetti muniti di green pass, mascherina e previa igienizzazione delle mani tramite dispenser posti nei punti di accesso e adeguatamente segnalati; l'obbligo della mascherina decade per i soggetti per i quali non è previsto l'uso (disabili, etc.).

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;

Al fine di evitare l'interferenza dei flussi in ingresso e in uscita, sono stati individuati percorsi chiaramente identificati con segnaletica verticale e orizzontale, nonché con frecce direzionali indicanti i percorsi obbligati per raggiungere la propria postazione o l'uscita. Tutti gli alunni accederanno e abbandoneranno la sede scolastica in fila indiana, sanificando le mani all'ingresso.

## 8. GESTIONE ENTRATA E USCITA

Al fine di evitare l'interferenza dei flussi in ingresso e in uscita, oltre che la differenziazione degli orari, sono stati differenziati i percorsi chiaramente identificati con segnaletica verticale e orizzontale nonché con frecce direzionali indicanti i percorsi obbligati per raggiungere la propria postazione o l'uscita. Tutti gli studenti accederanno e abbandoneranno la sede scolastica in fila indiana.

In particolare, è stato disposto quanto segue:

- **Plesso Martorana:**

CLASSI	Orario ENTRATA	Orario USCITA
1C Piano Terra ingresso 1	08:00	14:00
1D Piano Terra ingresso 1	08:00	14:00
2D Piano Terra ingresso 1	08:00	14:00
1A Piano Terra ingresso 2	08:05	14:05
1B Piano Terra ingresso 2	08:05	14:05
2E Piano Terra ingresso 2	08:05	14:05



CLASSI	Orario ENTRATA	Orario USCITA
2B Piano Primo ingresso 1 scala 1	08:05	14:05
3B Piano Primo ingresso 1 scala 1	08:05	14:05
3C Piano Primo ingresso 1 scala 1	08:05	14:05
2A Piano Primo ingresso 2 scala 2	08:00	14:00
2C Piano Primo ingresso 2 scala 2	08:00	14:00
3A Piano Primo ingresso 2 scala 2	08:00	14:00
<i>Classi distaccate Scuola Primaria Plesso Nuovo</i>		
VA (ingresso 3)	08:10	13:10
VB (ingresso 3)	08:12	13:12

• **Plesso Kennedy/Sacramento:**

CLASSI	Orario ENTRATA	Orario USCITA
<i>Per l'entrata/uscita tutte le sezioni utilizzeranno l'ingresso principale</i>		
Sezione "A" (anni 4)	08:15	12:55
Sezione "B" (anni 3)	08:35	12:45
Sezione "C" (anni 5)	08:20	13:05
Sezione "D" (anni 3)	08:40	12:50
Sezione "E" (anni 4 e 5)	08:25	13:00
Sezione "F" (anni 4 e 5)	08:30	12:45

• **Plesso Melaco/Don Bosco:**

CLASSI	Orario ENTRATA	Orario USCITA
<i>Per l'entrata/uscita tutte le classi utilizzeranno l'ingresso di Via A. Musco</i>		
IIA Piano Terra	08:10	13:10
IIB Piano Terra	08:12	13:12
IVA Piano Terra	08:14	13:14
IVA Piano Terra	08:16	13:16
IVB Piano Terra	08:18	13:18
IIIA Piano Primo	08:20	13:20
IIIB Piano Primo	08:22	13:22



CLASSI	Orario ENTRATA	Orario USCITA
VA Piano Primo	08:24	13:24
IA Piano Primo	08:26	13:26
IB Piano Primo	08:28	13:28

• **Plesso Oratorio/Martorana:**

CLASSI	Orario ENTRATA	Orario USCITA
<i>Per l'entrata/uscita tutte le classi utilizzeranno l'ingresso di Piazzetta De Gasperi</i>		
IVA	08:10	13:10
IVB	08:12	13:12
IIIA	08:14	13:14
IIIB	08:16	13:16
IIA	08:18	13:18
IA	08:20	13:20

Eventuali variazioni degli orari di Entrata/Uscita saranno decisi dal Dirigente Scolastico e comunicati a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie.

È garantita la presenza di igienizzanti contenuti in dispenser posti ad ogni ingresso e indicati con apposita segnaletica.

Compatibilmente con le condizioni climatiche e di vigilanza le porte saranno mantenute aperte al fine di garantire l'aerazione continua dei locali.

**Controllo del possesso della “Certificazione Verde”**

Il decreto-legge n. 111/2021, stabilisce l'obbligo del possesso e il dovere di esibizione della certificazione verde COVID-19 per tutto il personale scolastico.

E in capo ai dirigenti scolastici quello della verifica del rispetto delle prescrizioni medesime, secondo le modalità definite dal DPCM del 17.06.2021 e relativi allegati.

Il Dirigente Scolastico ha delegato formalmente la verifica del rispetto di tali prescrizioni, con specifica nomina, n. 14 collaboratori scolastici (controllo utenti esterni , genitori, impiegati del comune e/o di ditte esterne ecc. ) n. 2 assistenti amministrativi (controllo personale docente e ATA)

Specificata condizione (precisata dalla Circolare del Ministero della Salute 4 agosto 2021, prot. 35309-“certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19”) è quella di coloro che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione e non possono, pertanto, ottenere una certificazione verde COVID-19. Tali soggetti, “esentati dalla vaccinazione”, sono in possesso di specifica certificazione che, fino al 30 settembre 2021, è disponibile solo in cartaceo.



Come indicato dal richiamato DPCM, la verifica delle certificazioni verdi COVID-19 sarà realizzata dagli addetti al controllo, ad oggi, mediante l'utilizzo, anche senza necessità di connessione internet, dell'App "VerificaC19", installata su un dispositivo mobile, nel pieno rispetto della privacy.

L'App "VerificaC19" scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo, fornendo tre possibili risultati:

schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa,

schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia,

schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.

Ciò comporterà che la verifica di ciascun singolo QRCode del personale dell'istituzione scolastica, dovrà essere effettuata giornalmente a causa della diversa durata della certificazione (da un massimo di 9 mesi ad un minimo di 48 ore) e perché, per ragioni di riservatezza, tale durata non è rilevabile dalla scansione del QRCode.

Tale procedura sarà adottata a decorrere dal 01 settembre e finché non sarà resa operativa da parte del Ministero, l'interoperabilità fra il Sistema informativo in uso presso le scuole (SIDI) e la Piattaforma nazionale DGC così da potere, a regime, velocizzare tale procedere limitando la verifica con l'App "VerificaC19" ai soli QRcode della "schermata rossa".

La scuola terrà conto che il mancato possesso della certificazione verde è dalla norma qualificato come "assenza ingiustificata" e il personale scolastico che ne è privo non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola, dopo aver dichiarato di non esserne in possesso o, comunque, qualora non sia in grado di esibirla al personale addetto al controllo.

Il successivo D.L. 122 del 10/09/2021 estende l'obbligo di esibizione a chiunque acceda all'istituzione scolastica, ad eccezione di bambini, alunni e studenti.

Tale misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Le verifiche sono sempre in capo ai dirigenti scolastici.

Nel caso in cui l'accesso alle strutture sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro, la verifica sul rispetto di tali prescrizioni deve essere effettuata anche dai rispettivi datori di lavoro.

## 9. MODALITÀ DI ACCESSO DEI VISITATORI

Precondizione per l'accesso all'interno dell'istituto scolastico è il possesso della "Certificazione Verde" da parte del visitatore.

Verrà mantenuto ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente Scolastico ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- è vietato l'accesso ai visitatori a qualsiasi titolo, se non nei casi indispensabili;
- si preferiscono gli incontri in videoconferenza mediante l'utilizzo di strumenti informatici di comunicazione a distanza;
- in caso di necessità di incontro, l'appuntamento deve essere preceduto da un colloquio telefonico per evitare la compresenza di visitatori e di anticipare (via mail o con altra modalità) la



documentazione utile al colloquio al fine di fornire, se possibile, la consulenza a distanza o comunque limitare il tempo di permanenza in sede;

- sarà consentito l'accesso ai soli visitatori muniti di mascherina è comunque obbligatorio mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
- i visitatori saranno "registrati" in apposito registro (vd. **ALL. 2**) e identificati a mezzo di documento di riconoscimento che sarà mostrato dal visitatore esterno; nel registro verranno indicati data e ora di accesso e uscita, nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, contatto telefonico, nome e cognome del lavoratore che ha presieduto all'appuntamento; lo stesso sarà conservato nelle postazioni di cui sopra e a disposizione dell'operatore che presiede all'appuntamento;
- tutti i visitatori, anche fornitori devono essere registrati nel registro di cui sopra;
- per i visitatori è previsto il divieto di utilizzo dei servizi igienici.

#### **Gestione accesso genitori di alunni che necessitano la somministrazione di farmaci o assistenza in orario scolastico**

- I genitori di alunni che necessitano la somministrazione di farmaci (ad es. alunni diabetici insulino dipendenti, etc.), o assistenza (ad es. disabili) saranno considerati visitatori e potranno accedere nell'aula Covid per eseguire la somministrazione del farmaco necessario al proprio figlio. Saranno previsti orari scaglionati per i vari alunni, con un tempo di permanenza massimo (5 min.) per l'espletamento dell'operazione. Il collaboratore scolastico dovrà accompagnare il genitore/tutore nell'aula detta. L'orario non sarà mai, comunque, coincidente con la ricreazione.

#### **10. GESTIONE FORNITORI ESTERNI**

- È vietato l'accesso ai fornitori esterni se non nei casi indispensabili;
- in caso di necessità di incontro, l'accesso ai fornitori è consentito solo previo appuntamento e valgono le indicazioni previste per i visitatori;
- gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi; in caso di necessità di approntamento di attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di 1 metro ed indossare la protezione delle vie respiratorie; la consegna del materiale da parte del fornitore esterno, avverrà in prossimità dell'ingresso principale della scuola nel rispetto del distanziamento di sicurezza e successivamente preso in carico dal personale scolastico;
- in caso di carichi pesanti e per evitare evidenti motivazioni di movimentazione è consentito l'accesso a scuola del fornitore evitando o riducendo le occasioni di contatto con il personale scolastico in forza.

#### **11. ORGANIZZAZIONE**

Al fine di garantire la ripresa dell'attività didattica in presenza e le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro, nel rispetto di quanto previsto e limitatamente al periodo dell'emergenza in corso, il datore di lavoro ha messo in atto le seguenti misure:

- a) riorganizzazione degli spazi didattici garantendo, ove possibile, la distanza statica prevista tra gli alunni e gli alunni e l'insegnante;
- b) individuazione e segnalazione dei percorsi di entrata e di uscita; affissione segnaletica informativa;





- c) formazione del personale scolastico in merito alle misure anti-contagio da Covid-19 e informazione ai genitori;
- d) disposizione del divieto di accesso al pubblico nella sede scolastica, salvo previo appuntamento e per attività indispensabili. Regolazione dell'entrata e uscita dei visitatori esterni così come sopra specificato;
- e) obbligo di mascherina, per tutti i soggetti per i quali è previsto, per tutta la durata della loro permanenza all'interno dell'edificio scolastico.
- f) istituzione di un registro, ove, venga annotato ogni contatto che almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione possa intercorrere tra gli alunni e il personale di classi diverse (registrare supplenze o spostamenti eccezionali tra alunni di classi diverse);
- g) installazione di dispenser igienizzante posto agli ingressi; sapone per le mani nei servizi igienici; termoscanner a disposizione nei casi in cui un soggetto presenta sintomi associabili al Covid-19;
- h) regolamentazione, tramite apposita segnaletica informativa, per l'accesso a spazi comuni (sala professori, etc.) limitando il numero di presenze contemporanee, il tempo di permanenza e dando in ogni caso disposizione di rispettare la distanza *droplet* (almeno 1 metro di separazione);
- i) trasferte/viaggi di lavoro e nazionali e internazionali, viaggi di istruzione, saranno effettuati secondo le modalità previste dal Ministero della Salute e dal Ministero dell'Istruzione.
- j) sorveglianza sanitaria eccezionale;
- k) istituzione del comitato che si propone di verificare e monitorare la completa attuazione delle misure previste ed adottate, aggiornandole ulteriormente e tempestivamente nei casi previsti dalle norme di salute e sicurezza sul lavoro, nonché in seguito all'emanazione di ulteriori disposizioni da parte degli organi nazionali e regionali in merito alla gestione del rischio da esposizione a coronavirus.
- l) Per le attività extracurricolari (utilizzo spazi scolastici in orario post-meridiano), devono essere preventivamente segnalate tali attività e gli spazi richiesti devono essere prenotati da ciascun docente. Al fine di permettere il tracciamento di eventuali contatti, sarà istituito apposito registro dove annotare le generalità dei partecipanti e, per gli studenti, le classi di appartenenza.
- m) Si sensibilizzeranno altresì gli alunni al riassetto in autonomia della postazione di lavoro ad esclusione delle operazioni complesse di competenza del personale addetto. Tali spazi devono essere sanificati prima e dopo l'utilizzo,

## 12. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno della sede scolastica devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni del Dirigente Scolastico.

Sono consentite le riunioni in presenza a condizione che siano garantiti il distanziamento interpersonale. e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono consentiti, ai sensi dell'articolo 25, comma 7, del dPCM 2 marzo 2021, la formazione in presenza esclusivamente per i lavoratori appartenenti alla scuola stessa, secondo le disposizioni emanate dalle singole regioni, i corsi di formazione da effettuarsi in materia di protezione civile, salute e sicurezza, i corsi di formazione individuali, a condizione che siano attuate le misure di contenimento del rischio di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione»



pubblicato dall'INAIL. È comunque possibile, qualora l'organizzazione lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in lavoro agile e da remoto.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

Per quanto concerne la formazione Covid 19 interesserà tutti i lavoratori e principalmente i Referenti Covid. Per questi ultimi, la piattaforma EDUISS fornirà un percorso formativo per la gestione dei casi sospetti o confermati di Covid-19.

Gli studenti e le famiglie verranno coinvolte in un'azione informativa attraverso, segnaletica in loco, note e protocollo condiviso sulla pagina web della scuola che verrà costantemente aggiornata in merito.

### **13. GESTIONE SPAZI COMUNI**

All'interno di ciascuna aula didattica rimane obbligatorio, per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'istituto scolastico, indossare la mascherina per tutti quei soggetti per i quali è previsto l'obbligo. Al fine di evitare il contatto promiscuo di maniglie, le porte di ciascuna aula verranno mantenute aperte laddove possibile.

Periodicamente nell'arco della giornata saranno aperte le finestre al fine di permettere un adeguato ricambio d'aria degli ambienti scolastici.

Negli uffici amministrativi le postazioni di lavoro sono poste in modo tale da garantire la distanza interpersonale di 1 metro e le stesse sono comunque munite di barriere fisiche.

L'accesso alle aree comuni, sala professori etc., è contingentato limitando il numero di presenze contemporanee, il tempo di permanenza e dando in ogni caso disposizione di rispettare la distanza, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi.

#### ***Laboratori***

Ogni laboratorio che si intende utilizzare è stato predisposto in modo da garantire il distanziamento fisico tra le persone e previa igienizzazione e aerazione dei locali nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. L'uso dei laboratori deve essere preventivamente prenotato da ciascun docente. Si sensibilizzeranno altresì gli studenti al riassetto in autonomia della postazione di lavoro ad esclusione delle operazioni complesse di competenza del personale addetto.

#### ***Attività Extracurricolari***

Per le attività extracurricolari (utilizzo spazi scolastici in orario post-meridiano), devono essere preventivamente segnalate tali attività e gli spazi richiesti devono essere prenotati da ciascun docente.

Si sensibilizzeranno altresì gli studenti al riassetto in autonomia della postazione di lavoro ad esclusione delle operazioni complesse di competenza del personale addetto.

Tali spazi devono essere sanificati prima e dopo l'utilizzo.





### **Palestre**

Nelle sedi ove è possibile si predilige l'attività all'aperto, in tale situazione per le zone Bianche non è previsto l'utilizzo, parte degli studenti, l'uso di dispositivi di protezione, ma è sufficiente mantenere il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le attività al chiuso sono da privilegiare le attività individuali. Le palestre verranno utilizzate evitando la promiscuità tra le classi. Durante lo svolgimento delle attività al chiuso si favorirà il ricambio continuo dell'aria e il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Si eviterà l'uso di attrezzature e strumenti che necessitano di essere sanificati immediatamente dopo l'uso. Sarà vietato l'uso degli spogliatoi.

### **Ricreazione e Mensa**

#### **Ricreazione tutti i Plessi: dalle 10:15 alle 10:30**

Pur prediligendo lo svolgimento della ricreazione nello spazio esterno, in tempi diversi per piccoli gruppi, in caso di condizioni climatiche avverse e nell'eventuale impossibilità organizzativa, la ricreazione verrà effettuata all'interno delle classi e ove possibile in altri spazi. Lo stazionamento al di fuori dell'aula deve tener conto della distanza interpersonale e sarà per un tempo massimo di 15 minuti durante i quali sarà garantito il ricambio dell'aria dello spazio didattico.

Il docente della seconda ora rimarrà in classe per assicurare la sorveglianza.

#### **Mensa:**

Nelle sedi in cui è previsto il servizio mensa, l'attività di refezione verrà garantita da personale esterno; tale personale si atterrà alle indicazioni previste per i fornitori e meglio sopra specificate. L'attività di refezione verrà svolta, se possibile nel locale refettorio, altrimenti i pasti verranno consumati nelle rispettive classi, in questo caso, prima di riprendere le attività didattiche i locali e gli arredi utilizzati verranno igienizzati e areati.

## **14. PULIZIA E SANIFICAZIONE**

La pulizia fa parte insieme alla disinfezione, delle operazioni di sanificazione ed è mirata a rimuovere il materiale organico (sporco, fluidi corporei, olio, grasso), la polvere e viene effettuata con detergenti quali sapone liquido, detersivi neutri e detergenti enzimatici. La disinfezione ha invece, lo scopo di diminuire drasticamente la presenza di batteri, funghi, virus e viene effettuata con disinfettanti a seguito della pulizia.

### **Accorgimenti per una corretta sanificazione:**

- evitare sistemi meccanizzati di pulizia perché producono aerosol o disperdono la polvere;
  - sconsigliato spazzare a secco;
  - sconsigliato spruzzare;
  - sconsigliato spolverare.
- per la pulizia quotidiana, utilizzare panni in microfibra inumiditi con acqua e sapone o alcool etilico al 70% V/V o con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita al 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e allo 0,1% per le altre superfici.  
**N.B.** La candeggina sul mercato è generalmente al 5% o al 10% di contenuto di cloro.
  - Risciacquare con acqua pulita dopo 10 minuti di contatto con il cloro.



- Quando l'uso dell'ipoclorito di sodio non è adatto (es. telefono, apparecchiature di controllo a distanza, maniglie delle porte, pulsanti dell'ascensore, ecc.) utilizzare alcol etilico al 70% V/V.
- Per la pulizia degli spogliatori, servizi igienici e docce, utilizzare una soluzione di ipoclorito di sodio diluita al 0,5% di cloro attivo.
- Quando possibile, usare solo materiali di pulizia monouso che nello smaltimento verranno considerato come materiale potenzialmente infetto.

Se necessario, disinfettare adeguatamente gli attrezzi per la pulizia non porosi con una soluzione di ipoclorito di sodio allo 0,5% di cloro attivo o secondo le istruzioni del produttore prima dell'uso per altri ambienti.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione;

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. La pulizia quotidiana riguarda le superfici toccate più di frequente (porte, maniglie, finestre, vetri, interruttori, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tastiere, stampanti, mouse, banchi, sedie, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari destinati all'uso degli alunni), utilizzando materiale detergente ad azione virucida secondo le indicazioni del rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 nonché dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020.

Le operazioni di pulizia e sanificazione verranno effettuate secondo Cronoprogramma allegato (**vd. ALL. 3**) documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato (Registro Pulizia e sanificazione - **vd. ALL. 4**).

Si provvederà altresì a garantire un'aerazione continua di tutti i locali mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. La pulizia degli stessi avverrà due volte al giorno anche con immissione di liquidi ad azione virucida negli scarichi fognari.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno delle pertinenze scolastiche, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.

La Scuola, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari o periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali.

Il Dirigente Scolastico provvederà inoltre ad accertare l'assenza di Legionella nell'impianto idrico sanitario o di climatizzazione.

## 15. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani in ciascuno dei servizi igienici e igienizzanti in dispenser posti immediatamente all'ingresso dell'Istituto.

È comunque sempre, raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

## 16. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE



L'accesso alla sede scolastica è subordinato alla protezione delle vie respiratorie. Ai lavoratori a prescindere dalla mansione, verrà fornita la mascherina chirurgica.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, tenuto conto della tipologia di disabilità, il lavoratore userà oltre alla mascherina (preferibilmente trasparente), anche guanti e visiera.

La visiera sarà fornita anche a ciascun referente e vice referente Covid.

I collaboratori scolastici nelle operazioni di pulizia indosseranno i dispositivi di protezione individuale, mascherina FFP2 o FFP3, guanti e il camice o tuta monouso e procederanno all'igienizzazione delle mani a seguito della svestizione.

L'avvenuta consegna o la messa a disposizione dei DPI ai lavoratori è registrata tramite scheda di avvenuta consegna (vd. ALL. 5).

Gli studenti devono avere a disposizione mascherina chirurgica da indossare per tutta la durata della loro permanenza a scuola, ad eccezione del momento della consumazione di cibi e bevande, dove sarà necessario mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro.

In prossimità ad ogni uscita dell'area esterna di pertinenza della scuola, verranno posti dei contenitori chiudibili in cui verranno smaltiti i dispositivi di protezione individuale, trattati come rifiuto secco residuo.

## 17. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87.

**Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021** "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura:

- il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente".

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta".

In merito si evidenzia che nell'estratto del **verbale n. 39, 5 agosto 2021**, il CTS ha espresso l'avviso "che vi siano le condizioni per differenziare il periodo di quarantena precauzionale, per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-CoV-2 a seconda che tali soggetti abbiano, o meno, completato il ciclo vaccinale, ritenendo, in particolare, che questo periodo possa per essi limitarsi a 7 giorni, a condizione che, alla scadenza di tale termine, venga effettuato un test diagnostico di esito negativo con uno dei tamponi connotati dalle caratteristiche di affidabile performance identificate nelle vigenti circolari del Ministero della salute".



Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l’A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

Nello specifico, in ciascuna sede dell’istituto scolastico, rimangono individuate **le aree accoglienza/isolamento**, denominate “**AULA ACCOGLIENZA**”, come indicato nella tabella seguente:

<b>PLESSO</b>	<b>AULA ACCOGLIENZA</b>
<b>Martorana</b>	<b>Aula Covid</b>
<b>Kennedy/Sacramento</b>	<b>Aula Covid</b>
<b>Melaco/Don Bosco</b>	<b>Aula Covid</b>
<b>Oratorio Martorana</b>	<b>Aula Covid</b>

Le stesse saranno utilizzate esclusivamente per l’accoglienza di soggetti sintomatici e sarà munita di kit completo:

- *termometro scanner, mascherine chirurgiche, visiera strettamente personale del referente Covid, guanti, gel igienizzante, contenitore chiudibile per lo smaltimento di quanto utilizzato e potenzialmente contaminato.*

Nel caso di un numero elevato di assenze di alunni o di insegnanti in una classe (es. il 40 % tenendo conto della situazione anche di altre classi), il Referente scolastico per Covid-19 lo deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (D.d.P.) territorialmente competente.

Il D.d.P. effettuerà un’indagine epidemiologica tenendo conto dei focolai nella comunità o dei casi accertati nella scuola. In caso di soggetto convivente di un caso, lo stesso sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena.

Eventuali suoi contatti stretti non necessitano di quarantena, salvo diverse indicazioni del D.d.P. a seguito di positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

## **18. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE, RLS**

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell’integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all’art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall’art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020, la stessa sarà assicurata, nel caso specifico, attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale.



### **Lavoratori fragili**

La scuola prende atto dell'avvenuta **proroga fino al 31 ottobre 2021** della previsione secondo cui i lavoratori fragili svolgono di norma la prestazione lavorativa in **modalità agile**, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto (art. 26, comma 2 bis, D.L. n. 18/2020, come da ultimo modificato dall'art. 9 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105) (vedi modello comunicazione lavoratori fragili **ALL. 6**).

### **Alunni in condizioni di fragilità**

Per gli alunni in condizioni di fragilità, le specifiche situazioni saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Territorialmente competente ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata, con idonea certificazione del Pediatra/MMG.

Gli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, potranno seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza (Piano scuola 2021/2022).

Il Dirigente scolastico renderà nota:

- la particolare attenzione riservata a tali categorie maggiormente vulnerabili, attraverso specifica modulistica predisposta (vedi modello comunicazione alunni fragili **ALL. 7**);
- l'informativa sulla salute e sicurezza nella didattica a distanza, prevista dal Decreto 07.08.2020 recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39" – Allegato A alle Linee Guida (vd **ALL. 8**).

## **19. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Come riportato nella nota tecnica 1237 del 13/08/2021 del D.L. n.11/2021, il comma 4, articolo 1, del decreto-legge citato prevede in proposito che - sino al 31 dicembre 2021 - per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, i Presidenti di Regioni e Province autonome così come i Sindaci, "esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica ... nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità" possano derogare alla regola generale, disponendo la sospensione dello svolgimento dell'attività scolastica e didattica in presenza.

In tale malaugurata ipotesi, per il tempo strettamente necessario, le istituzioni scolastiche avranno cura di assicurare il diritto allo studio dei propri alunni attraverso il ricorso alla didattica digitale integrata [..].

La didattica digitale integrata - secondo il Piano della singola scuola e, per quanto concerne il personale, secondo le previsioni del CCNI 25 ottobre 2020 6 - sarà anche la risposta all'eventuale quarantena - disposta dalle autorità sanitarie competenti - di gruppi classe e singoli alunni.

Rimane impregiudicata, comunque, la possibilità di "svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori [intendendo con ciò non solo gli spazi fisici e le strumentazioni, ma anche quelle attività didattiche che, per epistemi e metodologia, non possono essere ben svolte da remoto] o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali" (articolo 1, comma 4).

Il Dirigente scolastico renderà nota:





- l'informativa sulla salute e sicurezza nella didattica a distanza, come già prevista dal Decreto 07.08.2020 recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39" – Allegato A alle Linee Guida (vd ALL. 9).

## 20. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È stato costituito un comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione (vd verbale ALL. 9)

Il decreto "Costituzione e regolamentazione Comitato anti COVID-19" per l'applicazione e la verifica del Protocollo anti-contagio, emanato dal Dirigente Scolastico in data 31/08/2020, costituisce parte integrante al presente Protocollo e relativo decreto di approvazione del presente Protocollo.

Il presente Protocollo si applica nell'anno scolastico 2021/2022, fintantoché sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid -19.

## 21. FONTI

- **Decreto Legge n. 122 del 10 settembre 2021**
- **Decreto legge n.111 del 06.08.2021**
- **Nota n.1237 del 13.08.2021 parere tecnico al D.L 11/2021**
- **Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19\_ 14.08.2021;**
- **Nota ministeriale del 30-08-2021**
- **Comitato Tecnico Scientifico verbale n. 39 del 05 agosto 2021**
- **Comitato Tecnico Scientifico verbale n. 34 del 12 luglio 2021**
- **Comitato Tecnico Scientifico verbale n. 31 del 25 giugno 2021**
- **Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021**
- **Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021**
- **Piano scuola per l'anno scolastico 2021/2022 del agosto 2021.**

Ogni ulteriore provvedimento emesso dalle autorità pubbliche anteriormente alla pubblicazione del presente documento e ancora in vigore.

L'elenco aggiornato della normativa nazionale è consultabile al seguente link:  
<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/archivioNormativaNuovoCoronavirus.jsp>

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/scuola-dal-consiglio-dei-ministri-via-libera-alle-misure-per-la-riapertura-in-presenza-ok-da-regioni-e-enti-locali-al-piano-operativo-per-le-scuole-bi>

L'elenco aggiornato della normativa regionale è consultabile al seguente link:

[http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR\\_PORTALE/PIR\\_Covid19OrdinanzePresidenza della Regione](http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_Covid19OrdinanzePresidenza della Regione)

## 22. SEGNALETICA

L'elenco della segnaletica rimane quella indicata nella revisione precedente del protocollo.



*Istituto Comprensivo Statale*  
**«G. PHILIPPONE»**  
**PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE**  
**ANTICONTAGIO COVID-19**

**tecnologica:service**