

## LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DI DATI E IMMAGINI RIGUARDANTI L'ALUNNO/A

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (padre)

La sottoscritta \_\_\_\_\_ (madre)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (tutore/affidatario\*)

(\* consegnare relativa documentazione in direzione)

Genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Frequentante la classe/sezione \_\_\_\_\_

Infanzia – primaria- secondaria primo grado

Della scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

### AUTORIZZANO

ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 e s.m.i., nonché ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore e gli aggiornamenti previsti dal Capo V "Disposizioni in materia di diritto d'autore" all'art. 15 della Legge 3 maggio 2019, n.37, **l'utilizzo di fotografie, video ripresi durante le iniziative e gli eventi organizzati dalla scuola durante l'anno scolastico o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a**, a titolo gratuito, all'interno di attività educative e didattiche per scopi documentativi, formativi e informativi, da sol , con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici, nonché la conservazione degli stessi negli archivi informatici dell'Istituto, nelle seguenti occasioni:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre);
- sito istituzione della scuola all'indirizzo [www.ic-philippone.edu.it](http://www.ic-philippone.edu.it)
- blog connesso dedicato alla didattica;
- attività didattica curriculare ed extracurriculare che può essere svolta sia in presenza che a distanza, con l'utilizzo, a fianco degli strumenti e dei materiali didattici in uso a scuola, di applicazioni, contenuti e servizi fruibili *on line*, anche tramite dispositivi elettronici (*device*) propri, autorizzano la scuola a creare un *account* personale al proprio figlio/a, che permette l'accesso alle condivisioni *on line* e che include strumenti di comunicazioni (posta elettronica, videochiamate);
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. su *DVD*, sul sito web della scuola o su altri siti autorizzati che verranno comunicati di volta in volta);
- giornalini scolastici;

- partecipazione a iniziative di sensibilizzazione alle problematiche sociali;
- partecipazioni a concorsi ed iniziative didattiche;
- pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici;
- viaggi, visite d'istruzione laddove finalizzate alla realizzazione di progetti e attività a scopo educativo/didattico previste dal POF e/o da Consiglio d'Istituto e/o dal collegio dei Docenti e/o dal Consiglio di classe, effettuate sia a piedi, sia con mezzi pubblici che con mezzi noleggiati dalla scuola. La scuola, si assume la responsabilità della vigilanza degli alunni e nell'adottare tutte le misure previste dalla normativa, dall'esperienza e dal buonsenso, volte a ridurre i rischi dell'incolumità delle persone e ricorda ai genitori la necessità di collaborare nell'ambito educativo, al fine di rafforzare negli allievi i concetti fondamentali di rispetto della cosa pubblica, convivenza civile e di autocontrollo personale;
- foto e video realizzati durante le recite scolastiche da inviare ai genitori attraverso applicazioni di messaggistica istantanea, installate su dispositivi smartphone o pc.
- foto e video effettuati in occasione di attività curriculari ed extracurriculari, comprese le recite scolastiche, pubblicate o in diretta *streaming* sui *social network* come *Facebook, Instagram, Twitter*, ecc.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

I sottoscritti confermano di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

**La presente liberatoria/autorizzazione è da ritenersi valida per tutto il corso di studi dell'alunno/a presso le scuole dell'Istituto Comprensivo Statale "G. PHILIPPONE".**

In qualsiasi momento la presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata con comunicazione scritta da inviare via posta comune o e-mail all'Istituto.

Data \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori \*\* o del tutore

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**\*\*NEL CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE, COMPILARE ANCHE LA PARTE SOTTOSTANTE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Gentile interessato che fornisce all' **Istituto Comprensivo Statale "G. Philippone"** (di seguito "**Istituto**") i suoi dati personali, desideriamo informarla che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. L'**Istituto**, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento:** l'**Istituto** tratterà i dati personali dello studente per le finalità enunciate nella "**LIBERATORIA PER LA**

**PUBBLICAZIONE DI DATI E IMMAGINI RIGUARDANTI L'ALUNNO/A".**

**Modalità di trattamento dei dati:** i dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'**Istituto**. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

**Obbligatorietà o meno del consenso:** il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive e/o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

**Comunicazione e diffusione dei dati:** Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali dello studente (immagini e riprese audiovisive ecc.) potranno essere comunicati a genitori di altri studenti. Tali dati saranno oggetto di diffusione su articoli di cronaca di giornali o quotidiani locali relativi ad eventi di cui la scuola è stata parte attiva.

**Titolare e Responsabili del Trattamento:** il titolare del trattamento è l'**Istituto Comprensivo Statale "G. Philippono"** con sede in via Sacramento 106, 92020 San Giovanni Gemini (AG). I Responsabili del trattamento sono puntualmente individuati nel Documento sulla Privacy, aggiornato ogni anno, e debitamente nominati.

**Diritti dell'interessato:** in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR.

**Periodo di conservazione:** i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

**In ogni caso, per ulteriori approfondimenti, si rinvia alla "Informativa alunni e genitori".**

Data \_\_\_\_\_

Firma degli interessati

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_