



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

“ G. Philippone ”

Via Sacramento, 106 - 92020 San Giovanni Gemini - ( AG ) C.F./PARTITA I.V.A. 93019650840 –  
C.M.: AGIC818005 Tel. 0922/903041 – Fax 0922/909289 Email: [agic818005@istruzione.it](mailto:agic818005@istruzione.it) –  
[agic818005@pec.istruzione.it](mailto:agic818005@pec.istruzione.it) –

Sito Web.: [www.ic-philippone.edu.it](http://www.ic-philippone.edu.it)

## Circolare n° 18

San Giovanni Gemini,  
28/09/2021

Ai  
genitori

Ai  
Docenti

Ai referenti Covid

Al DSGA

Al personale ATA

Sito web

**Oggetto: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Covid 19 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia ed attestati di guarigione da Covid-19 o da patologia diversa da Covid-19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS-CoV-2**

Al fine di applicare le indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-COV 2 , elaborate dall'Istituto Superiore di Sanità, si rimettono in allegato le seguenti note che qui si intendono integralmente riportate:

- nota del Ministero della Salute, prot.30847 del 24/09/2020 inviata a molti portatori di interesse incluso il Ministero dell'Istruzione;
- nota dell'Assessorato Regionale della Salute, prot. 33108 del 24/9/2020

Si invitano tutti i soggetti in indirizzo ad un'accurata lettura del loro contenuto, affinché vengano messi in atto in modo corretto tutte le procedure e i protocolli previsti,

Al riguardo si sottolinea ancora una volta **l'importanza del senso di responsabilità** che deve caratterizzare tutti i soggetti coinvolti nel contesto scolastico e, soprattutto, docenti, alunni, genitori e personale in servizio, evitando al contempo da una parte di sottovalutare eventuali possibili sintomi riconducibili al Covid-19 e, dall'altra, di eccedere nelle preoccupazioni che possono generare allarmismi infondati.

In quanto alla **circolare esplicativa dell'Assessorato della Salute** si sottolinea la distinzione nella gestione di quattro possibili situazioni che potrebbero presentarsi nel contesto scolastico:

- alunno con sintomatologia a scuola
- alunno con sintomatologia a casa
- operatore scolastico con sintomatologia a scuola

- operatore scolastico con sintomatologia a casa

Per ciascuna di tali situazioni vengono date le indicazioni sulla loro gestione.

### **a) Alunno con sintomatologia a scuola**

Le azioni da intraprendere sono le seguenti:

1. Il docente o collaboratore scolastico segnala l'alunno al Referente Covid
2. Il Referente Covid chiama i genitori, contestualmente il dirigente scolastico/referente COVID d'istituto contatta l'USCA di riferimento.
3. l'alunno, indossando la mascherina, attende i genitori nella "Stanza Covid" assistito dal collaboratore scolastico dotato di mascherina chirurgica e posto a distanza di sicurezza
4. le superfici della Stanza Covid devono essere pulite e disinfettate dopo che l'alunno sintomatico (accompagnato dai genitori) è tornato a casa
5. i genitori contattano il medico di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica del caso (triage telefonico)
6. il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico, dando comunicazione al Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'ASP
7. il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

### **b) Alunno con sintomatologia a casa**

Le azioni da intraprendere sono le seguenti:

1. L'alunno resta a casa
2. i genitori informano il PLS/MMG
3. il PLS/MMG, a seguito di triage telefonico, richiede il test diagnostico e lo comunica al DdP
4. il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

### **c) Personale scolastico con sintomatologia a scuola**

Le azioni da intraprendere sono le seguenti:

1. Assicurarsi che l'interessato indossi la mascherina chirurgica
  2. invito a tornare a casa e a consultare il medico di MMG
  3. il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo invia al DdP
  4. il DdP esegue il test diagnostico
- Il Dirigente scolastico in qualità di Referente Covid d'Istituto all'itererà l'USCA di riferimento

### **d) Personale scolastico con sintomatologia a casa**

Le azioni da intraprendere sono le seguenti:

1. Consultare il MMG
2. lo stesso operatore comunica alla Scuola l'assenza per motivi di salute dal lavoro, trasmettendo certificato medico
3. il MMG, dopo triage telefonico, richiede il test diagnostico e lo comunica al DdP
4. il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

**Fino ad esito del test non sono previste interruzioni delle attività didattiche**

## **2. Gestione della riammissione a scuola per alunni e personale scolastico sottoposto a tampone**

La riammissione a scuola è prevista nei seguenti casi:

- a) a seguito di tampone negativo effettuato al soggetto sintomatico
- b) a seguito esito negativo effettuato a soggetto in isolamento domiciliare fiduciario in quanto contatto stretto di caso accertato

c) a seguito di guarigione da Covid-19. La guarigione è raggiunta dopo una quarantena di 14 giorni e doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro.

Il rientro a scuola è ammesso previa attestazione di riammissione sicura in collettività del PLS/MMG.

**3. Gestione della riammissione a scuola negli altri casi con sintomatologia NON riconducibile a Covid-**

**19** Si applicano le linee guida del Ministero Istruzione D.M.80/2020 che, per gli alunni **da 0 a 6 anni**, consentono la riammissione nella scuola dell'infanzia dopo assenza superiore a 3 giorni "previa presentazione di idonea certificazione del PLS/MMG attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica".

Per quanto concerne gli **alunni dai 6 anni in su**, la certificazione medica attestante l'idoneità al reinserimento verrà rilasciata per assenze superiori ai 10 giorni.

**Per tutte le assenze al di sotto dei parametri indicati dalla normativa, per le quali non è richiesta certificazione medica, la riammissione a scuola avverrà previa compilazione da parte delle famiglie di apposita autocertificazione, di seguito allegata.**

Si allega il modello di riammissione a scuola

Il Dirigente Scolastico Reggente

Giuseppe Baldo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

**OGGETTO: AUTOCERTIFICAZIONE PER ASSENZA ALUNNO.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

è

O In qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale dell'alunno/a:  
\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ classe/sez. \_\_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_ (infanzia o primaria)

**DICHIARA**

ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.46 D.P.R. n.445/2000 che:

**1) ASSENZA PER MOTIVI DIVERSI DA QUELLI DI SALUTE/MALATTIA**

l'assenza da scuola dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ del/lla suddetto/a alunno/a

è stata determinata da motivi **NON RICONDUCIBILI A MOTIVI DI SALUTE/MALATTIA**, e chiede pertanto la riammissione a scuola.

---

**2) ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE/MALATTIA NON RICONDUCIBILI A COVID-19, NON SUPERIORI A 3 GIORNI PER BAMBINI FINO A 6 ANNI E NON SUPERIORE A 10 GIORNI PER BAMBINI DI ETA' MAGGIORE DI 6 ANNI.**

l'assenza da scuola dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ del/lla suddetto/a alunno/a

è stata determinata da motivi **DI SALUTE/MALATTIA NON RICONDUCIBILI A COVID-19**, e chiede pertanto la riammissione a scuola.

---

**3) ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE/MALATTIA SUPERIORI A 3 GIORNI PER BAMBINI FINO A 6 ANNI E SUPERIORE A 10 GIORNI PER BAMBINI DI ETA' MAGGIORE DI 6 ANNI.**

l'assenza da scuola dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ del/lla suddetto/a alunno/a

è stata determinata da motivi **DI SALUTE/MALATTIA**, e chiede pertanto la riammissione a scuola. **Si allega certificato medico di nulla osta al rientro a scuola.**

Data,

FIRMA

\_\_\_\_\_  
Il genitore/titolare della responsabilità genitoriale

**Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità**

**La presente dichiarazione deve essere esibita al collaboratore scolastico e/o al/la docente lo stesso giorno del rientro dell'alunno/a**