



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"G. PHILIPPONE"

Via Sacramento, 106-92020 San Giovanni Gemini (Agrigento)

Tel.0922903041- e-mail: agic818005@istruzione.it – pec: agic818005@pec.istruzione.it

CIRE.N. 113

I.C. "G. PHILIPPONE" S.G. GEMINI
Prot. 0001071 del 18/03/2020
07 (Uscita)

Al Sito Istituzionale

Al DSGA

Agli Assistenti Amministrativi

Alla RSU

Oggetto: Lavoro Agile durante lo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19. Avviso per il Personale Amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto L'art .87, c.1., del D.L. 17 marzo 2020, che prevede che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, il lavoro agile sia la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, di cui all'art.1,c.2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165.

Visto l'art.2 ,c.1.lett.r, del DPCM dell'8 marzo 2020, secondo il quale "la modalità di lavoro agile disciplinata dagli artt. Da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n.81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020", dai datori di lavoro ad ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art.22 della legge 22 maggio 2017, n.81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul lavoro";

RENDE NOTO

Considerate le premesse, questa I.S. invita il personale amministrativo a formalizzare istanza di lavoro agile.

L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dalla informativa allegata al presente avviso (Allegato 1-Informativa) e dalle linee guida per il lavoro in modalità di smart working.

Ai sensi dell'art.87, c.3. del D.L.17 marzo 2020, qualora non sia possibile il lavoro agile, questa amministrazione utilizzerà gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva.

Alla presente nota si allega:

- Modello da utilizzare per l'istanza;
- allegato 1-informativa;
- Linee guida per il trattamento e la protezione dei dati personali da parte degli incaricati al trattamento in regime di smart working.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Carmela De Marco

