



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
" G. PHILIPPONE"
Via Sacramento, 106 - 92020 San Giovanni Gemini - (AG)
C.F./Partita I.V.A. 93019650840
Tel. 0922/903041 - Fax 092
E.mail: AGIC818005@ISTRUZIONE.IT - C.M.: AGIC818005

AI DSGA

circ. n. 100

AI DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO

AI DOCENTI COLLABORATORI DS

A TUTTI I DOCENTI DELL'I.C.

A TUTTO IL PERSONALE ATA

E P.C. AI GENITORI DEGLI ALUNNI

" SITO ISTITUZIONALE

I.C. "G. PHILIPPONE" S.G. GEMINI
Prot. 0000870 del 28/02/2020
05-07 (Uscita)

Oggetto: Misure da adottare in attuazione della Direttiva n.1./2020 del CDM, avente per
oggetto: "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza
epidemiologica da COVID19 nelle PP.AA. al di fuori delle aree di cui all'art.1 del decreto
legge n. 6 del 2020."

Vista la Direttiva n.1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visto il DPCM del 25/02/2020;

Visto l'art.1 , comma 2, del DLGS 165/2001;

Vista l'Ordinanza contingibile e Urgente n. 1 della Regione Siciliana;

Ritenuto necessario adottare per tutto l'Istituto Comprensivo le misure volte al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19;

Ritenuto necessario rendere note a tutto il personale le suddette misure, per consentire a ciascuno di renderle operative;

- 1) Alla presente si allegano le Misure di cui all'oggetto;
- 2) L'ordinanza n. 1 della Regione Siciliana

Tutto il personale interno in indirizzo, ognuno per le proprie competenze, è pregato di adoperarsi per consentire piena attuazione delle misure nella presente individuate.

II DSGA, I COLLABORATORI DEL DS E I RESPONSABILI DI PLESSO SONO PREGATI DI ADOPERARSI SIA PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI VOLTE A RENDERE OPERATIVE LE MISURE, SIA PER LA VERIFICA E IL MONITORAGGIO DELL'OSSERVANZA DELLE STESSE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Carmela De Marco)



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

" G.PHILIPPONE "

Via Sacramento, 106 - 92020 San Giovanni Gemini - (AG)
C.F./Partita I.V.A. 93019650840

Tel. 0922/903041 – Fax 0922/909289

E.mail: AGIC818005@ISTRUZIONE.IT –

MISURE DA ADOTTARE IN ATTUAZIONE

**DELLA DIRETTIVA N.1 /2020 DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO
DEI MINISTRI**

Avente per oggetto: "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19 nelle PP.AA. al di fuori delle aree di cui all'art.1 del decreto legge n.6 del 2020.

Vista la Direttiva n.1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visto il DPCM del 25/02/2020;

Visto l'art.1 , comma 2, del DLGS 165/2001;

Ritenuto necessario adottare per tutto l'Istituto Comprensivo le misure volte al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19;

Con la presente si definiscono le Misure da adottare in attuazione della sopra indicata Direttiva ;

1) Modalità di svolgimento dell'attività lavorativa-

a) I lavoratori:

- portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio;
- che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- sui quali grava la cura dei figli a seguito dell'eventuale sospensione dei servizi dell'asilo nido o delle scuole dell'infanzia;

possono, mediante richiesta documentata , e in sinergia con le esigenze del servizio, osservare modalità flessibili di svolgimento dell'attività lavorativa.

2)Obblighi informativi dei lavoratori-

I dipendenti pubblici e coloro che, a vario titolo, operano presso l'amministrazione, qualora provengano

Da una delle aree di cui all'art.1, comma 1, del D.L.n.6/2020, sono tenuti a comunicare tale circostanza all'amministrazione, anche per la conseguente informativa all'autorità sanitaria competente.

3)Eventi aggregativi di qualsiasi natura e attività di formazione

- In caso di eventi aggregativi di qualsiasi natura o per attività di formazione, potrebbero essere privilegiate o modalità telematiche, o modalità che prevedano un "adeguato distanziamento" (secondo le indicazioni fornite dall'Istituto superiore della Sanità).
- Per i servizi di mensa, nel caso in cui vengono messi a disposizione dei lavoratori spazi comuni, previo raccordo con l'ente erogatore del servizio-Comune di San Giovanni Gemini- potranno essere adottate apposite misure di di turnazione, volte a garantire l'adeguato distanziamento.

4)Ulteriori misure di prevenzione e informazione

Negli uffici adibiti al ricevimento al pubblico o nei locali frequentati da personale esterno, per evitare il sovraffollamento e garantire l'adeguato distanziamento, il personale ATA degli uffici e dei Plessi dovrà:

a)-UFFICI: consentire l'accesso agli uffici esclusivamente durante gli orari di ricevimento, chiedendo agli utenti esterni dove devono recarsi (ufficio presidenza, alunni, personale, protocollo, contabilità)e scaglionando gli accessi, avendo cura di non consentire l'accesso a più di una persona alla volta (tranne nei casi di non più di due utenti /genitori di singoli alunni).

b)PLESSI: non consentire l'accesso alle aule agli utenti o ad altre figure, se non per motivi documentati e autorizzati.

E' fatto divieto a gruppi di utenti di accedere nelle aule e nei locali scolastici durante le ore di lezione.

c)In atto , e fino a nuove disposizioni, è vietata la realizzazione di eventi con personale esterno alla scuola o, in ogni caso, di manifestazioni che prevedano sovraffollamento e impediscano l'adeguato distanziamento (secondo le indicazioni dell'Istituto Superiore della Sanità).

d)Negli Uffici e nei locali frequentati da personale esterno dovrà essere assicurata la frequente aerazione , e mantenuta una adeguata distanza con il personale esterno.

In tutti i locali scolastici (uffici, aule e altri locali) dovrà essere assicurata oltre che una adeguata aerazione, e una accurata pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti.

Nei locali dell'istituto comprensivo , anche non aperti al pubblico, dovranno essere resi disponibili dispensatori di disinfettante o antisettico per le mani, salviette monouso (nonché se l'autorità sanitaria lo prescrive, altri strumenti di prevenzione e protezione)

e)Il DSGA avrà cura di far esporre presso gli uffici aperti al pubblico e nel sito istituzionale le informazioni di prevenzione rese note dalle autorità competenti, mentre i responsabili di plesso avranno cura di far esporre nelle aule le suddette informazioni.

5)Altre misure datoriali

Ogni informazione disponibile relativa ai comportamenti da seguire emanata da:

Ministero della salute :<http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>

Istituto superiore di Sanità: <http://www.epicentro.iss.it/coronavirus/>

Sarà diffusa con la massima celerità tra i propri dipendenti, via e mail, sul sito istituzionale.

I dipendenti ,e i genitori degli alunni per i loro figli, in caso di sintomi, anche lievi, che possono essere indicativi di eventuale infezione, quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria. stanchezza, dolori muscolari,

dovranno evitare di acceder direttamente al pronto soccorso del SSN , rivolgendosi , invece, telefonicamente al proprio medico curante, o al numero nazionale di emergenza 112 o al numero verde 1500 del Ministero della Salute.

6)Monitoraggio

Le presenti misure, emanate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 del Consiglio dei Ministri, saranno comunicate al Dipartimento Funzione Pubblica, e potranno essere integrate o modificate in ragione di ulteriori comunicazioni e aggiornamenti da parte degli Organi Competenti

7)Figure coinvolte

Le presenti misure dovranno essere messe in atto grazie al coinvolgimento diretto o indiretto delle seguenti figure:

-DSGA

-DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO E COLLABORATORI DS

-TUTTI I DOCENTI DELL'I.C.

-TUTTO IL PERSONALE ATA

-I GENITORI DEGLI ALUNNI

-L'ENTE LOCALE EROGATORE DEI SERVIZI MENSA E DEGLI INTERVENTI DI DISINFEZIONE E DI ALTRI INTERVENTI IGIENICO SANITARI DI PROPRIA COMPETENZA CHE COINVOLGONO I LOCALI SCOLASTICI.

8) ULTERIORI MISURE PER LA PROFILASSI ED IL TRATTAMENTO DEI SOGGETTI CHE HANNO SOGGIORNATO NELLE AREE DELLA CINA OVVERO NEI COMUNI ITALIANI OVE È STATA DIMOSTRATA LA TRASMISSIONE LOCALE DEL VIRUS

I dipendenti di questo Istituto Comprensivo, nonché i genitori degli alunni, per i propri figli, che abbiano fatto ingresso in Italia negli ultimi 14 giorni dopo avere soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'OMS, ovvero nei Comuni Italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus, devono comunicare tale circostanza al Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria territorialmente competente, e dichiarare al rientro di avere assolto ogni obbligo, comprensivo di eventuali aggiornamenti, che potranno essere conosciuti attraverso il sito Istituzionale del Ministero della Salute e della Regione Siciliana.

Per ulteriori chiarimenti e precisazioni, alle presenti misure è allegata l'Ordinanza contingibile e urgente n. 1 del Presidente della Regione Siciliana, che ogni destinatario della presente è tenuto a leggere per opportuna conoscenza e per eventuali provvedimenti di competenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Carmela De Marco)**

