

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PHILIPPONE"

VIA SACRAMENTO, 106 – 92020 SAN GIOVANNI GEMINI (AG)
TEL. 0922/903041 – FAX 0922/909289 C.F. 93019650840 – cod. mecc. AGIC818005
e-mail: agic818005@istruzione.it PEC: agic818005@pec.istruzione.it
sito web: www.ic-philippone.edu.it

I.C."G.PHILIPPONE" S.G.GEMINI
Prot. 0005009 del 25/11/2019
06-02 (Uscita)

San Giovanni Gemini, 25/11/2019

- All'Albo pretorio
- Al sito della scuola www.ic-philippone.edu.it
- Agli ATTI
- Al DSGA

**PNSD - Avviso Pubblico 13/05/2016, n.7767/2016
"Biblioteche Scolastiche Innovative"**

**BANDO PER LA SELEZIONE DI FIGURE ESPERTE
PER LA FORMAZIONE MLOL
PER DOCENTI BIBLIOTECA DIGITALE**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DLGS 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. e ii.

VISTO il Decreto Assessoriale 7753 del 28-12-2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche

VISTE le Delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto di approvazione dell'Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale – Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) - MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U). 0007767.13-5-16;

ATTESA la necessità di dover procedere all'individuazione di figure esperte per la formazione MLOL per docenti - Biblioteche Scolastiche Innovative -per lo svolgimento delle attività necessarie;

RITENUTO di dover reperire prioritariamente figure interne all'Istituzione Scolastica, e secondariamente, in caso di mancate disponibilità e/o documentate competenze, figure esterne all'Istituzione Scolastica;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE BANDO

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione di figure esperte (prioritariamente interne all'Istituzione Scolastica, e secondariamente, in caso di mancate disponibilità e/o documentate competenze, esterne all'Istituzione Scolastica) per la formazione MLOL;

A) Compiti e Azioni

- 1) Organizzazione e cura della formazione MLOL per docenti;
 - 2) Cura di ogni azione connessa alla formazione:
- a) Incontri con le figure della gestione e raccordo con il Referente della Progettazione
 - b) Divulgazione attraverso il web delle azioni formative e dei risultati ottenuti, nonché delle azioni per la disseminazione del progetto;
 - c) Cura del raccordo con i Referenti delle Biblioteche, con Coordinatori dei Consigli di classe e con i Presidenti dei Consigli di Interclasse;
 - d) Cura del monitoraggio e della verifica finale del percorso formativo

B) Ore di Formazione e Compenso

L'attività dell'esperto prevede un totale di n.8 ore, per le quali verrà corrisposto un compenso orario di €. 41,32 al lordo di qualsiasi ritenuta, per un totale complessivo di €.331,00.

Il numero delle ore riconosciute per la formazione non potrà eccedere i parametri previsti dal bando e dovrà essere attestato in apposito registro firma.

C) Criteri di Selezione:

Per la selezione degli Esperti saranno presi in considerazione i seguenti requisiti:

TITOLI	PUNTEGGIO
<i>Possesso del titolo: (Titolo di accesso)</i> <i>Laurea in Economia e Commercio</i>	
<i>1-Laurea specialistica o quinquennale</i>	<i>p. 30</i>
<i>2-Laurea triennale</i>	<i>p. 15</i>
ESPERIENZE	
<i>Esperienze documentate di progettazione, coordinamento e organizzazione di progetti PNSD Biblioteche Scolastiche</i>	<i>1 punto per esperienza (max 3 punti)</i>
<i>Prestazioni svolte con esiti positivi nella scrivente Istituzione Scolastica o in altre istituzioni scolastiche relativamente al PNSD, azione 24</i>	<i>p. 1 per ogni anno (max 5 punti)</i>
<i>Coordinamento di azioni riguardanti accordi di rete con i Soggetti partner</i>	<i>1 punto per accordo di rete (max. 3 punti)</i>
<i>Supporto alla realizzazione servizio Digital Lending presso aziende/imprese</i>	<i>1 punto per esperienza max 3 punti</i>
<i>Organizzazione team editing libri/giornali</i>	<i>1 punto per esperienza max 3 punti</i>

D) Presentazione della Domanda

Gli aspiranti all'incarico dovranno produrre la documentazione di seguito indicata, in mancanza della quale la candidatura non potrà essere ritenuta valida:

1. Allegato 1 – Domanda di partecipazione*
2. Allegato 2 – scheda di Autovalutazione dei titoli*
3. Curriculum Vitae in formato Europeo.

*Allegati scaricabili dal sito Web: www.ic-philippone.edu.it

L'invio delle candidature dovrà essere inoltrato:

- a) a mezzo PEC all'indirizzo agic818005@pec.istruzione.it,

b) o direttamente all'Ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo G. Philipponi a San Giovanni Gemini (AG) in Via Sacramento.

- Il termine della presentazione della domanda è fissato entro e non oltre le ore 12:00 del 02 Dicembre 2019.

Sarà data priorità assoluta ad eventuali candidature interne.

La valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarati negli allegati e nei curriculum comporterà l'inserimento in apposita graduatoria provvisoria che in assenza di eventuali ricorsi diventerà definitiva dopo 5 giorni.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La scuola si riserva il diritto di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali posseduti.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

E) Attribuzione Incarico

L'incarico (se figura interna) o il contratto di prestazione d'opera (se figura esterna) sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela De Marco

