



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PHILIPPONE"

VIA SACRAMENTO, 106 – 92020 SAN GIOVANNI GEMINI (AG)

TEL. 0922/903041 – FAX 0922/909289 C.F. 93019650840 – cod. mecc. AGIC818005

e-mail: agic818005@istruzione.it PEC: agic818005@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-philippone.edu.it

AVVISO Prot. n°A0ODGEFID/4878 del 17/04/2020

C.N.P.: 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-237 - CUP: F32G20001360007

I.C. "G. PHILIPPONE" S.G. GEMINI
Prot. 0004688 del 15/10/2020
06-01 (Uscita)

AI DSGA GUIDO ORLANDINI
AGLI ATTI DEL PROGETTO
ALLE SEZIONI AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE E PON DEL SITO WEB

Oggetto: Incarico per la gestione amministrativa e contabile al DSGA. Guido Orlandini.
PROGETTO PON FESR- Realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo -
Avviso 4878 del 17/04/2020 Asse II, Obiettivo Specifico 10.8 Azione 10.8.6 TITOLO DEL
PROGETTO "Realizzazione Smart class 2020/22". CUP:F32G20001360007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico per la realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo-
Avviso 4878 del 17/04/2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II –
Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo
Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per
favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la lettera d'autorizzazione protocollo n. Prot. A0ODGEFID-10461 del 05/05/2020
relativa al piano di erogazione del finanziamento per euro € 13.000,00 (tredicimila/00 euro)
CNP 10.8.6°.FESRPON-SI-2020-237;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi
strutturali europei 2014-2020;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali
sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione
del progetto di cui all'Avviso pubblico per la realizzazione di Smart Class per come sopra
specificato;

VISTO Il decreto del DS di assunzione nel programma annuale esercizio finanziario 2020, il seguente Progetto Codice : 10.8.6A-FESRPON-SI-2020- 237;
VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;
VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
VISTO l'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16/04/2013 n. 62);
VISTO l'art. 6 – bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);

DISPONE

di conferire a Guido ORLANDINI C.F.: RLNGDU 67P10 I356E in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, l'incarico di svolgere attività di gestione amministrativa e contabile dei fondi di cui al PROGETTO PON FESR- Realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo -Avviso 4878 del 17/04/2020 Asse II, Obiettivo Specifico 10.8 Azione 10.8.6 TITOLO DEL PROGETTO "Realizzazione Smart class 2020/22". CUP:F32G20001360007.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.l. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- L'inventariazione di tutti i materiali e le attrezzature acquistate secondo le regole sulla pubblicità previste dalle linee guida PON FESR;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON, come previsto dalle linee guida Pon e dalla lettera di autorizzazione protocollo n. Prot. AOODGEFID-10461 del 05/05/2020 relativa al piano di erogazione del finanziamento per euro € 13.000,00 (tredicimila/00 euro) CNP 10.8.6°.FESRPON-SI-2020-237;

Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico riceverà un compenso di € 491,00 equivalenti a 20 ore retribuite a € 24,55 l'ora (Lordo Stato) così come previsto dalla Tab 6 del CCNL vigente;

Tale importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali/registri presenze, ecc).

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmela De Marco

DM