



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

“G. PHILIPPONE”

Via Sacramento, 106-92020 San Giovanni Gemini (Agrigento)

Tel.0922903041- e-mail: agic818005@istruzione.it – pec: agic818005@pec.istruzione.it

I.C. "G. PHILIPPONE" S.G. GEMINI Prot. 0001916 del 03/06/2020 04 (Uscita)

- **A TUTTI I DOCENTI
DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1 GRADO**
- **AL DSGA**

- **ALL'UFFICIO ALUNNI
AA Melania Scavetto**

- **ALL'UFFICIO PERSONALE
AA Silvio Scavetto**

- **AGLI ATTI**

**Oggetto: Adempimenti propedeutici agli Scrutini di fine anno scolastico 2019/2020 –
OO.MM. N. 9 e 11 del 16.05.2020 –**

In ottemperanza a quanto previsto dalle OO.MM. N.9 E N.11 DEL 16/05/2020, di seguito si comunicano gli adempimenti richiesti per garantire una regolare e funzionale chiusura dell'a.s. 2019/2020.

Adempimenti comuni: indicazioni operative

• **Registro elettronico**

Tutti i docenti provvederanno alla compilazione del registro elettronico personale entro il termine degli scrutini. Ogni docente dovrà controllare che il proprio registro sia compilato per le parti richieste, avendo cura di verificare che siano riportate correttamente tutte le valutazioni periodiche, eventuali interventi individualizzati effettuati durante l'anno, le attività personalizzate, in correlazione al PDP per gli alunni con BES/ DSA, e in correlazione con il PEI per gli alunni disabili.

• **Relazioni finali disciplinari e coordinate**

Le relazioni finali disciplinari (comprehensive degli argomenti trattati) della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado devono essere redatte in duplice copia, in formato digitale, di cui una va allegata al

registro elettronico e l'altra va inviata al Coordinatore, entro la data di termine delle lezioni, prevista per il 5/6/2020.

Per tutte le classi, in sede di scrutinio, sarà letta ed approvata la relazione finale coordinata, già predisposta dal docente coordinatore, sentiti gli altri docenti.

La relazione dovrà contenere i seguenti indicatori:

- 1) Situazioni o livelli di partenza 2) Obiettivi prefissati 3) Indicazione dei programmi effettivamente svolti da ogni docente 4) Linee didattiche e metodologiche, strategie ed interventi effettuati (attività di sostegno, recupero, integrazione ecc.).
- 2) Per le attività dad :
A)Discipline coinvolte; B)Alunni che hanno usufruito della dad (in modalità sincrona e asincrona) e livelli di partecipazione complessiva alla DAD; C)Eventuali individualizzazioni e personalizzazioni;
D)Materiali di studio proposti; E)Modalità di interazione ; F)Piattaforme e canali di comunicazione;
G)Gradimento da parte degli alunni; H) Considerazioni sull'andamento didattico generale della classe; I)Modalità di verifica formativa del lavoro svolto;
- 3)Livello di apprendimento e grado di maturità raggiunto a fine anno scolastico.
- 4)Per le classi QUINTE della scuola primaria e TERZE della scuola secondaria la relazione fare riferimento ai seguenti punti: a) Evoluzione della classe nel quinquennio/triennio sia sotto il profilo educativo, sia sotto quello didattico b) Attività di orientamento realizzate.

Si evidenzia che nelle relazioni finali, sia disciplinari che coordinate, non devono essere indicati i nominativi degli alunni.

• **Scrutini**

Con anticipo di almeno un giorno rispetto alla data fissata per gli scrutini, ogni docente dovrà inserire nel registro online le proposte di valutazione della propria disciplina, completate dalla compilazione della nota alla famiglia contenente il PAI ,per i casi di votazione inferiore a sei decimi (in merito, sul RE è disponibile, per gli alunni ai quali sono stati attribuiti votazioni inferiori a sei decimi, uno schema di PAI predefinito, da completare con gli obiettivi, da consolidare o da conseguire, e dalle strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento).

Inoltre, per le classi quinte della primaria e terze della secondaria, dovrà essere definito, e condiviso da tutti i docenti della classe, il modello di certificazione delle competenze .

I coordinatori di classe, prima della data dello scrutinio, cureranno l'inserimento nel registro online dei **giudizi globali** relativi al comportamento, dopo avere consultato i docenti del consiglio di classe.

I coordinatori delle classi terze della Scuola Secondaria dovranno altresì compilare la parte relativa al Consiglio orientativo, con le relative indicazioni già comunicate alle famiglie alla fine del I quadrimestre.

Si ricorda, inoltre, che la valutazione degli alunni diversamente abili viene operata sulla base del P.E.I., quella degli alunni BES e DSA certificati e non certificati, sulla base del P.D.P. stilato dal Consiglio di Classe.

Si ricorda che, in sede di valutazione finale, i Consigli dovranno essere "perfetti", cioè composti da tutti i docenti della classe (art. 7, c.5 del D. Lgs 297/94), per garantire la validità legale delle operazioni legate allo scrutinio stesso.

Costituiscono oggetto della valutazione periodica e annuale:

1. Gli apprendimenti che riguardano i livelli raggiunti dagli allievi nelle conoscenze/abilità individuate, riferite alle discipline e allo sviluppo delle competenze.
2. Il comportamento riferito agli indicatori a tal uopo approvati in sede di collegio dei docenti.

3. Le valutazioni annuali debbono tradursi in valutazioni globali che evidenzino, anche sulla base dei livelli di apprendimento rilevati, il personale processo formativo dell'alunno e l'avvenuto conseguimento degli obiettivi formativi individuati.

Piano di apprendimento individualizzato (PAI) e Piano di integrazione degli apprendimenti (PIA)

Per gli alunni ammessi alla classe successiva, tranne che nel passaggio alla prima classe della scuola secondaria di primo grado, ovvero alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado, in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi, o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari della classe e il consiglio di classe predispongono il **piano di apprendimento individualizzato** in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento. Tale piano, da redigersi anche per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, accompagna il documento di valutazione finale. (art. 5 c. 1 O.M. n. del 16/05/2020) e sarà visionabile dalle famiglie sul RE.

A tal uopo, si allegano le indicazioni operative per la predisposizione e definizione del PAI nel modello proposto da ARGO, fermo restando che, come sopra indicato, il suddetto modello dovrà essere compilato con la definizione degli obiettivi e delle strategie contestualmente alla definizione dei voti inferiori a sei decimi.

Inoltre laddove non sia stato possibile rispettare le progettazioni di inizio anno, i docenti contitolari della classe o il consiglio di classe individuano le attività didattiche eventualmente non svolte e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un **Piano di integrazione degli apprendimenti (PIA)** che, insieme al piano di apprendimento (PAI) individualizzato, troverà applicazione a decorrere dal 1 settembre 2020.

• **Non ammissione**

La non ammissione dell'alunno alla classe successiva può essere deliberata solo **con motivazione espressa all'unanimità** nei casi in cui il consiglio di classe **non sia in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico.**

• **Redazione verbale**

I referenti DAD per la scuola primaria (docenti A.Spataro e M.Manetta) e per la scuola secondaria di primo grado (docenti G.Ancona e M.Blandino) saranno disponibili per il supporto tecnico ai consigli per tutta la durata delle operazioni di scrutinio.

Per ciascun Consiglio di classe il verbale verrà prodotto sul format presente all'interno del registro elettronico, al termine dell'inserimento di tutti i dati necessari. Ciascun coordinatore, prima della consegna, avrà cura di verificare l'esattezza e la completezza dei dati riportati sul verbale, apportando eventuali modifiche e/o integrazioni.

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e approvato il verbale, i coordinatori di classe si accerteranno che tutta la documentazione relativa allo scrutinio sia stata adeguatamente completata:

<(tabellone, schede di valutazione, piani di apprendimento individualizzato e i documenti di certificazione delle competenze, per le classi quinte della scuola primaria e terze della scuola secondaria di I grado).

I piani di integrazione degli apprendimenti (PIA, -) che costituiscono una nuova progettazione definita da ogni consiglio di classe, nel caso in cui siano state individuate attività didattiche eventualmente non svolte, rispetto alle progettazioni di inizio anno scolastico, - potranno essere completati dal consiglio di classe entro e non oltre il 25 giugno c.a.).

Ciascun docente validerà la documentazione secondo:

- 1-la procedura appositamente predisposta all'interno del registro elettronico, che prevede la prescrizione dei documenti redatti nelle operazioni di scrutinio all'interno dell'area Bacheca;
- 2-l'espressione del consenso espresso con chiamata nominale, documentato dalla registrazione della fase di approvazione delle delibere mediante la condivisione dello schermo
- 3-la compilazione e la firma , a cura di ogni docente del consiglio o del team, di apposito modello di autodichiarazione, attestante per ogni consiglio di classe la partecipazione e la condivisione delle delibere.

Potranno essere comunicate altre modalità integrative, atte a documentare, in assenza della firma diretta di tutti i documenti, la condivisione delle delibere o l'eventuale dissenso.

In merito si informano i docenti che la procedura di cui al punto 2 è stata appositamente prevista dalla nota ministeriale 8464 del 28 maggio 2020, e che i dati relativi alla registrazione saranno trattati secondo quanto previsto dalle norme sul codice privacy.

Gli atti, verificati dal coordinatore di classe e dai referenti RE, col supporto dei Collab. DS, saranno quindi trasmessi al Dirigente per la validazione finale e la FIRMA.

- L'ufficio alunni, AA Melania Scavetto, si renderà disponibile per tutta la durata delle operazioni di scrutinio.
- L'ufficio personale, AA Silvio Scavetto predisporrà gli elenchi nominativi analitici del personale docente di ogni consiglio di classe (comprensivi dei nominativi dei docenti di PS) e li trasmetterà, prima di ogni operazione di scrutinio, alla scrivente e al coordinatore di classe.

Seguirà circolare interna atta a regolamentare le operazioni di valutazione finale per le classi terze di ss di primo grado.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Carmela De Marco

